



РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР КАЧЕСТВА И СТАНДАРТИЗАЦИИ  
ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЖИВОТНЫХ И КОРМОВ  
(ФГБУ «ВГНКИ»)

ПРИКАЗ

«20» августа 2021 г.

№ 294

г. Москва

*«Об утверждении Положения о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации, в аспирантуре ФГБУ «ВГНКИ» и Положения о порядке проверки текстов выпускных научно-квалификационных работ (диссертаций) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ВГНКИ» на объем заимствования и их размещения на официальном сайте ФГБУ «ВГНКИ»*

В целях успешной организации предстоящей итоговой аттестации аспирантов в 2021-2022 учебном году, проходящих подготовку по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ВГНКИ» (далее – Учреждение), и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры–стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации, в аспирантуре ФГБУ

«Всероссийского государственного Центра качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о порядке проверки текстов выпускных научно-квалификационных работ (диссертаций) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «Всероссийского государственного Центра качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» на объем заимствования и их размещения на официальном сайте ФГБУ «ВГНКИ» (приложение № 2).

3. Отделу «Аспирантура» (Хромченков В.Д.) обеспечить своевременное выполнение требований утвержденных Положений.

4. Отделу делопроизводства (Климова Н.Ю.) ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом согласно листу ознакомления.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора, руководителя Органа инспекции Рудняева Д.А.

Директор



Л.К. Киш

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации, в аспирантуре ФГБУ «Всероссийского государственного Центра качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (ФГБУ «ВГНКИ»)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации, в аспирантуре ФГБУ «Всероссийского государственного Центра качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (далее – Положение), регламентирует проведение итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющих государственной аккредитации (далее – итоговая аттестация), и определяет формы итоговой аттестации по указанным образовательным программам ФГБУ «ВГНКИ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.6. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе. Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются организацией самостоятельно.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.10. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров, не имеющей государственной аккредитации, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.11. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаются документы об образовании и квалификации, образцы которых утверждаются решением коллегиального органа управления организации (Ученого совета).

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

1.12. За выдачу документа об окончании аспирантуры плата не взимается.

1.13. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, стихийные бедствия), вправе пройти ее через один год после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Учреждение документ,

подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

1.14. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 1.13. настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из аспирантуры с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.15. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо подает заявление на имя директора с просьбой о допуске к повторному прохождению итоговой аттестации, порядок которой устанавливается Учреждением.

1.16. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

1.17. При проведении итоговой аттестации инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов специальных кресел и других приспособлений).

1.18. Все локальные нормативные акты Учреждения по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

1.19. По письменному заявлению обучающегося инвалида

продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

1.20. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Учреждение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются

ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

1.21. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

1.22. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения структурных подразделений Учреждения.

1.23. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Учреждения на основании настоящего Положения. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

## **2. Формы итоговой аттестации и подготовка к ним**

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):

- итогового экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – итоговые аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются разработчиками образовательной программы с учетом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. По каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании ФГОС ВО и настоящего Положения разрабатывается программа итоговой аттестации.

2.3. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются разработчиками образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

2.4. Программа итоговой аттестации включает в себя программу итоговых

экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки.

2.5. Программа итогового экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

2.6. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

2.7. Итоговый экзамен проводится устно или письменно. Итоговый экзамен проводится в один или несколько этапов (состоит из одной и более частей).

2.8. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.9. Программа итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2.10. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания Учреждение утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.11. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

2.12. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной Учреждением в рамках направленности образовательной программы высшего образования, проводится в форме научного доклада.

2.13. Подготовленная научно-квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.14. Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные



аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.15. Результатом научного исследования должна быть научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

2.16. В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов.

2.17. Основные научные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах.

2.18. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв).

2.19. Научно-квалификационные работы подлежат рецензированию. Рецензентами работ могут быть лица, имеющие ученую степень по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы.

Рецензенты представляют письменные рецензии в отдел (лабораторию), где выполнялась научно-квалификационная работа не позднее, чем за 10 дней до начала представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Количество рецензий по каждой научно-квалификационной работе должно быть не менее двух.

2.20. Отдел (лаборатория) обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

2.21. Научно-квалификационная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 5 дней до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы.

2.22. Тексты научно-квалификационных работ, за исключением текстов научных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются на сайте Учреждения и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных работ на сайте, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается отдельным локальным актом Учреждения.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности,

которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

### **3. Итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии**

3.1. Для проведения итоговой аттестации в Учреждении создаются итоговые экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Учреждении создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются в Учреждении по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается учредителем Учреждения по предоставлению Учреждения не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

3.4. Перечень и составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения не позднее чем за 30 дней до даты начала итоговой аттестации.

3.5. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Учреждении, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. Итоговая экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к научным работникам данной организации, и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.7. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта Учреждения).

3.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из

числа лиц, относящихся к научным работникам Учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.10. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Учреждения.

#### **4. Порядок апелляции результатов итоговой аттестации**

4.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их

наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Учреждением.

4.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Учреждении обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проверки текстов выпускных научно-квалификационных работ (диссертаций) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (ФГБУ «ВГНКИ») на объем заимствования и их размещения на официальном сайте ФГБУ «ВГНКИ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проверки текстов выпускных научно-квалификационных работ (диссертаций) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (ФГБУ «ВГНКИ») на объем заимствования и их размещения на официальном сайте ФГБУ «ВГНКИ» (далее – Положение) устанавливает порядок проверки текстов выпускных научно-квалификационных работ (диссертаций) (далее - ВКР) обучающихся, проходящих курс подготовки по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (далее - Учреждение) на объем заимствования и их размещения на официальном сайте Учреждения.

1.2. Процедуры проверки полнотекстовых электронных версий ВКР, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, на объем заимствования (плагиата) и размещения на официальном сайте Учреждения являются обязательными. Они распространяются на все структурные подразделения Учреждения, осуществляющие реализацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также председателей, членов и секретарей итоговых экзаменационных комиссий.

### 2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);
- Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

### **3. Процедура проверки ВКР на объем заимствований**

3.1. ВКР выполняются обучающимися в аспирантуре Учреждения самостоятельно под руководством научного руководителя.

3.2. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, Положения о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющим государственной аккредитации, в аспирантуре ФГБУ «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов», и рабочих программ итоговой аттестации аспирантов Учреждения по соответствующему направлению подготовки.

3.3. Одно из требований при выполнении ВКР – наличие обязательных ссылок соискателя ученой степени на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

3.4. Под заимствованием понимается несамостоятельное выполнение ВКР, то есть использование текста другого автора, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник и (или) при наличии ссылок, но при объеме и характере заимствований, ставящих под сомнение самостоятельность выполнения всей работы или какого-либо из её разделов.

3.5. Правомерное заимствование предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного

самоуправления, ссылок на нормативные правовые акты, тексты законов, списков литературы, повторов, в том числе устойчивых выражений, юридических и специальных терминов, выдержек документов для их анализа, а также самоцитирование.

3.6. Отсутствие ссылок, равно как использование заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов может являться основанием для отказа в приеме ВКР к защите.

3.7. Минимальные требования (порог) по оригинальности текста ВКР при рассмотрении вопроса о допуске аспиранта к итоговой аттестации – 70% оригинального текста. Объем заимствований не должен превышать 30%.

3.8. Проверка текста ВКР на объем заимствования осуществляется с применением компьютерных систем автоматической проверки текстов.

3.9. Аспиранту рекомендуется провести две проверки текста ВКР: предварительную - с использованием возможностей системы «Антиплагиат» на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) и других аналогичных бесплатных сайтов, после чего, если потребуется, внести в ВКР корректирующие изменения, и окончательную - с использованием электронной системы Российской государственной библиотеки (РГБ; <http://store.rsl.ru/service>), располагающей наиболее значительными информационными ресурсами.

Окончательную проверку готовой работы рекомендуется производить заблаговременно, так как нормативный срок предоставления услуги РГБ – 20 рабочих дней, не считая дня оформления заказа. РГБ оказывает услугу автору документа или его представителю на основании нотариально заверенной доверенности автора. Услуга платная. Для ее получения автору необходимо пройти регистрацию на сайте библиотеки.

3.10. Готовая ВКР вместе со скриншотом её проверки на плагиат в системе РГБ сдается аспирантом научному руководителю в печатном и электронном виде в сроки, установленные структурным подразделением, но не позднее чем за 15 дней до начала итоговой аттестации. При предоставлении электронной версии ВКР в отдел (лабораторию) аспирант заполняет заявление о проверке подготовленной выпускной научно-квалификационной работы (диссертации) на объем заимствования (приложение № 1 к Порядку). Проверка ВКР на заимствование без письменного заявления автора не допускается. Автор имеет право ознакомления с результатами такой проверки.

3.11. При несоответствии ВКР требуемым нормам оригинальности, установленным пунктом 3.7., аспирант к итоговой аттестации не допускается.

3.12. На основании успешной проверки ВКР научный руководитель аспиранта оформляет справку о проверке научно-квалификационной работы (диссертации) на объем заимствования в соответствии с приложением № 2 к Порядку и прикладывает к ней скриншот отчета о проверке в системе РГБ, которые представляются для рассмотрения в профильном отделе (лаборатории) вместе с отзывом научного руководителя.

3.13. В процессе рассмотрения на заседании отдела (лаборатории) степени готовности итоговой научно-квалификационной работы (диссертации) к предоставлению ее на заседании итоговой аттестационной комиссии, начальник отдела (заведующий лабораторией) оглашает отзыв научного руководителя и данные справки о проверке ВКР на объем заимствования, которые учитываются при принятии решения о допуске аспиранта к итоговой аттестации.

3.14. Выписка из протокола заседания отдела (лаборатории) о допуске аспиранта к итоговой аттестации представляется в отдел аспирантуры не позднее чем за 3 дня до начала итоговой аттестации.

3.15. Аспирант несет ответственность за своевременное представление электронной версии научно-квалификационной работы (диссертации) для проверки на объем заимствования и соответствие электронного варианта текста научно-квалификационной работы печатному.

3.16. Научный руководитель аспиранта несет ответственность за качество и своевременность выполнения аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) и подготовки научного доклада, своевременную экспертизу работы аспиранта, принятие решения о доработке и последующей проверке на объем заимствования, а также подготовку предложений о допуске аспиранта к итоговой аттестации.

#### **4. Порядок передачи, размещения и хранения текстов ВКР**

4.1. Электронная версия ВКР, прошедшая проверку на объем заимствования, передается отделом (лабораторией), к которому прикреплен аспирант, в отдел информационных технологий Учреждения.

4.2. Отдел информационных технологий Учреждения для размещения полнотекстовых электронных версий ВКР создает в информационном ресурсе «Аспирантура» сетевую папку «Научные доклады аспирантов».

4.3. Полнотекстовая электронная версия ВКР готовится и передается аспирантом в отдел (лабораторию) одним файлом в формате pdf.

4.4. После передачи электронной версии ВКР в отдел информационных технологий, научный руководитель делает на титульном листе печатной версии ВКР надпись: «Электронная версия ВКР проверена и передана в отдел информационных технологий», указывает дату передачи ВКР и ставит подпись. Этот печатный экземпляр ВКР передается в сброшюрованном виде секретарю итоговой аттестационной комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до даты представления научного доклада на заседании комиссии.

4.5. Электронные версии ВКР хранятся в отделе информационных технологий Учреждения в течение 5 лет.

4.6. Печатные версии ВКР передаются секретарем итоговой аттестационной комиссии в отдел (в лабораторию), в котором проводилась подготовка аспиранта, и хранятся там вместе с отзывом научного



руководителя и справкой о проверке на объем заимствования научно-квалификационной работы (диссертации) в течение 5 лет.

Приложение № 1  
к Положению о порядке проверки текстов  
выпускных научно-квалификационных  
работ (диссертаций) обучающихся  
по программам подготовки  
научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ФГБУ «ВГНКИ»  
на объем заимствования и их размещения  
на официальном сайте ФГБУ «ВГНКИ»

Заведующему отделом (лабораторией)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
аспиранта \_\_\_\_\_

**Заявление**  
о проверке подготовленной выпускной научно-квалификационной  
работы (диссертации) на объем заимствования.

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся по направлению  
Ф.И.О. аспиранта  
подготовки \_\_\_\_\_ прошу проверить на объем заимствования и  
наличие неправомерных заимствований мою выпускную научно-  
квалификационную работу (диссертацию) на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

С порядком размещения текста подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на официальном сайте ФГБУ «ВГНКИ» и проверки его на объем заимствования ознакомлен.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 2  
к Положению о порядке проверки текстов  
выпускных научно-квалификационных  
работ (диссертаций) обучающихся  
по программам подготовки  
научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ФГБУ «ВГНКИ»  
на объем заимствования и их размещения  
на официальном сайте ФГБУ «ВГНКИ»

СПРАВКА

научного руководителя о проверке научно-квалификационной работы  
(диссертации) на объем заимствования.

Проведенный анализ текста научно-квалификационной работы  
(диссертации) на тему:

---

---

---

---

аспиранта \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
выпуска позволяет сделать вывод, что заимствованные материалы и  
отдельные результаты приводятся со ссылками на источники заимствования  
или их авторов. Отмечается использование результатов научных работ,  
выполненных лично аспирантом и в соавторстве, наличие ссылок на  
соавторов.

(Если есть иные выводы, то они приводятся в справке).

Оригинальность текста выпускной научно-квалификационной работы  
(диссертации) составляет \_\_\_\_ %.

Распечатка результатов проверки в системе «Антиплагиат» (скриншот)  
прилагается.

Научный руководитель  
(степень, звание, должность) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
дата, подпись