

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

**Руководителям и специалистам по охране
труда**

г. Москва
2016 г.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Законодательство Российской Федерации по охране труда	4
2. Обязанности работодателя	5
3. Обучение и проверка знаний	6
4. Разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников	9
5. Медицинские осмотры некоторых	10
6. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	11
7. Специальная оценка условий труда	12
8. Расследование несчастных случаев	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	12-31

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее методическое пособие разработано на основе требований Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, принятых в целях их реализации. Предназначено для оказания методической помощи руководителям и специалистам по охране труда организаций и содержит необходимый перечень и образцы документов по охране труда, обязательных для организаций всех форм собственности.

1. Законодательство Российской Федерации по охране труда

Понятие охраны труда.

Законодательство Российской Федерации об охране труда основывается на Конституции Российской Федерации, Трудовом кодексе РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

В ТК РФ - установлены следующие понятия:

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

Рабочее место - место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Сертификат соответствия работ по охране труда (сертификат безопасности) - документ, удостоверяющий соответствие проводимых в организации работ по охране труда установленным государственным нормативным требованиям охраны труда.

Производственная деятельность - совокупность действий людей с применением орудий труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Трудовой кодекс РФ устанавливает гарантии осуществления права трудящихся на охрану труда, обеспечивает единый порядок регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками в организациях всех форм собственности независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности и направлен на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и в связи с ней.

Трудовой кодекс, являясь важнейшим законодательным актом Российской Федерации, определяет основные направления и минимальные нормативы деятельности по охране труда государственных и общественных органов работодателей и работников. В целом же законодательство Российской Федерации по охране труда включает в себя и другие законодательные и нормативные правовые акты, принимаемые как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Российской Федерации.

Следует иметь в виду, что нормативные требования по охране труда и соответствующие гарантии для работников, предусмотренные Трудовым кодексом, являются приоритетными. Поэтому устанавливаемые в законодательных актах субъектов Российской Федерации нормативные требования по охране труда не могут быть ниже, чем это предусмотрено Трудовым кодексом.

Охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности не может рассматриваться изолированно. Она тесно связана с состоянием экономики, техническим состоянием производства, лечебно-профилактического обслуживания, охраной окружающей среды, решением многих других социальных проблем. Осуществление комплексного подхода к решению проблем охраны труда возможно при условии координации деятельности в этой области с деятельностью в других областях экономической и социальной политики.

2. Обязанности работодателя

по обеспечению безопасных условий и охраны труда (руководители также несут ответственность после обучения)

На основании **ТК РФ (ст. 212)**, обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

создание и функционирование системы управления охраной труда;

применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную

сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими

рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ознакомление работников с требованиями охраны труда;

разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном [статьей 372](#) настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов; наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

3. Обучение и проверка знаний требований охраны труда

Обучение и проверка знаний по охране труда рабочих проводятся в соответствии с **ТК РФ (ст. 212, 214, 225); Постановление Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения охране труда и проверки знаний»); ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».**

Обучение руководителей и специалистов.

Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение по охране труда проходят:

руководители организаций, заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охране труда, руководители, специалисты, инженерно-

технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях;

специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

Министерство труда и социального развития Российской Федерации разрабатывает и утверждает примерные учебные планы и программы обучения по охране труда, включающие изучение межотраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, других нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

Обучающие организации на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда разрабатывают и утверждают рабочие учебные планы и программы обучения по охране труда по согласованию с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

Обучение работников рабочих профессий

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Проведение инструктажа по охране труда

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж ([Приложение 1](#)) по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж ([Приложение 2](#)) на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители),

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Проверка знаний требований охраны труда

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по форме согласно [приложению N 3](#).

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме согласно [приложению N 4](#).

4. Разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы. Разработка инструкции по охране труда для работника осуществляется с учетом **ТК РФ (ст. 212, 214); Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».**

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Коллективным договором, соглашением может быть предусмотрено принятие инструкций по охране труда по согласованию с представительным органом работников.

В инструкцию по охране труда рекомендуется включать разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) при изменении условий труда работников;
- в) при внедрении новой техники и технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранится у руководителя подразделения.

Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений организации приведены в [приложениях 5 и 6](#).

5. Медицинские осмотры некоторых категорий работников

Основанием для проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров являются: **ТК РФ (ст.213); Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"**

Трудовое законодательство Российской Федерации строго регламентирует, для каких категорий сотрудников медицинская комиссия при приеме на работу обязательна. К ним относятся:

- соискатели, не достигшие возраста 18 лет (статья 266 ТК РФ);
- работники, принимаемые на работу с вредными и/или опасными условиями труда (часть первая статья 213 ТК РФ);
- работники организаций пищевой промышленности (статья 213 ТК РФ);
- работники общественного питания (статья 213 ТК РФ);
- работники торговли (статья 213 ТК РФ);
- работники водопроводных сооружений (статья 213 ТК РФ);
- работники лечебно-профилактических учреждений (статья 213 ТК РФ);
- работники детских учреждений (статья 213 ТК РФ, пп. 9 п. 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- работники, чья деятельность связана с движением транспорта (статьи 213, 328 ТК РФ);
- работники, принимаемые на работу вахтовым методом (статья 298 ТК РФ).
- работники, занятые на подземных работах (статья 330.3 ТК РФ);
- спортсмены (статья 348.3 ТК РФ).

Предусмотренные настоящей статьей медицинские осмотры (обследования) и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств работодателя.

6. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

В соответствии с ТК РФ (ст. 221), Приказ Минздравсоцразвития России № 290 от 24 октября 2002г «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются сертифицированные средства индивидуальной защиты.

Приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников в соответствии с требованиями охраны труда производится за счет средств работодателя.

К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органа слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

Спецодежда, спецобувь и предохранительные приспособления выдаются бесплатно рабочим и служащим только тех профессий, для которых выдача спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений предусмотрены Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (в дальнейшем - Типовые отраслевые нормы) предусматривают обеспечение работников средствами индивидуальной защиты независимо от того, к какой отрасли экономики относятся производства, цехи, участки и виды работ, а также независимо от форм собственности организаций и их организационно-правовых форм.

Работникам, профессии и должности которых предусмотрены в Типовых нормах бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, средства индивидуальной защиты выдаются независимо от того, в каких производствах, цехах и на участках они работают, если эти профессии и должности специально не предусмотрены в соответствующих Типовых отраслевых нормах.

Наименования профессий рабочих и должностей специалистов и служащих, предусмотренные в Типовых отраслевых нормах, указаны в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Квалификационным справочником профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады, Квалификационным справочником должностей руководителей специалистов и служащих.

При заключении трудового договора работодатель знакомит работников с настоящими Правилами, а также нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку работника ([Приложение № 7](#)).

организации, - на всех работников соответствующего подразделения.

7. Специальная оценка условий труда

Прилагается презентация. Схема.

8. Расследование несчастных случаев

Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве регламентируется **ТК РФ (ст. 212, 227-231), Постановлением Правительства РФ от 24.10.2002 №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»**. Две таблицы.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе

нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, - повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших.

Обязанности работодателя при несчастном случае

При несчастных случаях работодатель (его представитель) обязан:
немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в настоящем Кодексе, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего.

Порядок извещения о несчастных случаях

При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение ([Приложение 9](#)) по установленной форме:

- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

При групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток также обязан направить извещение по установленной форме в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.

О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель (его представитель) в течение трех суток после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме в соответствующие государственную инспекцию труда, территориальное объединение организаций профсоюзов и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу, а о страховых случаях - в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

О случаях острого отравления работодатель (его представитель) сообщает в соответствующий орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев

Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель), а в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В расследовании несчастного случая у работодателя - физического лица принимают участие указанный работодателем или его полномочный представитель, доверенное лицо пострадавшего, специалист по охране труда, который может привлекаться к расследованию несчастного случая и на договорной основе.

Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

Сроки расследования несчастных случаев

Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

Порядок проведения расследования несчастных случаев

При расследовании каждого несчастного случая комиссия (в предусмотренных настоящим Кодексом случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности - объяснения от пострадавшего.

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа комиссия устанавливает степень вины застрахованного в процентах.

Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев

По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт ([Приложение 10](#)) о несчастном случае на производстве по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, на русском языке либо на русском языке и государственном языке республики, входящей в состав Российской Федерации.

При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве.

После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью.

Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем (его представителем), осуществляющим в соответствии с решением комиссии его учет, в журнале регистрации несчастных ([Приложение 11](#)) случаев на производстве по установленной форме.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа

1. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.
2. Основные положения законодательства об охране труда
 - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
 - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.
 - 2.3. Организация работы по охране труда на предприятии. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.
7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.
8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

Приложение 2

Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.
8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

**Протокол N _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
труда работников**

_____ (полное наименование организации)

" __ " _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от " __ " _____ 20__ г. N _____ комиссия в составе:

председателя _____ (Ф.И.О., должность)

членов: _____ (Ф.И.О., должность)

представителей*:
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____ (Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____ (Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по _____

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____ (количество часов)

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Наименование подразделения (цех, Участок, отдел и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О., подпись)

Представители**:
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____ (Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления _____ (Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____ (Ф.И.О., подпись)

* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

** Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

(Лицевая сторона)

**Удостоверение
о проверке знаний требований охраны труда**

(Левая сторона)

_____ (полное наименование организации)

Удостоверение N _____

Выдано _____ (Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников _____

(наименование организации)

от " ____ " _____ 20__ г. N _____

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

(Правая сторона)

**Сведения о повторных проверках знаний
требований охраны труда**

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от " ____ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от " ____ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

**Извещение
О групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае,
несчастном случае со смертельным исходом)**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ (ТЯЖЕЛОМ НЕСЧАСТНОМ
СЛУЧАЕ, НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ) <*>

(в ред. Приказа Минтруда РФ от 20.02.2014 N 103н)

<*> Передается в течение суток после происшествия несчастного случая в органы и организации, указанные в статье 228 Трудового кодекса Российской Федерации, по телефону, факсом, телеграфом и другими имеющимися средствами связи.

1. _____

(наименование организации, ее ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида

деятельности по ОКВЭД), место нахождения и юридический адрес; фамилия и инициалы

работодателя - физического лица, его регистрационные данные, вид производства, адрес,

телефон, факс)

(в ред. Приказа Минтруда РФ от 20.02.2014 N 103н)

2. _____

(дата и время (местное) несчастного случая, выполнявшаяся работа <***>, краткое описание места

происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай)

3. _____

(число пострадавших, в том числе погибших)

4. _____

(фамилия, инициалы и профессиональный статус <***> пострадавшего (пострадавших), профессия

(должность) <***>, возраст - при групповых несчастных случаях указывается для каждого

пострадавшего отдельно)

5. _____

(характер <***> и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими), -

при групповых несчастных случаях указывается

для каждого пострадавшего отдельно)

<*> При передаче извещения отмеченные сведения указываются и кодируются в соответствии с установленной классификацией.

6. _____
(фамилия, инициалы лица, передавшего извещение,
дата и время передачи извещения)

7. _____
(фамилия, инициалы лица, принявшего извещение,
дата и время получения извещения)

Один экземпляр направляется
пострадавшему или его
доверенному лицу

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы
работодателя
(его представителя))
" __ " _____ 200_ г.

Печать

АКТ N ____
О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

(в ред. Приказа Минтруда РФ от 20.02.2014 N 103н)

1. Дата и время несчастного случая _____

(число, месяц, год и время происшествия
несчастливого случая,

количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является
(являлся) пострадавший _____

(наименование, место нахождения,
юридический адрес, ведомственная
и отраслевая

принадлежность (код основного вида деятельности по ОКВЭД);
фамилия, инициалы работодателя -

физического лица)

Наименование структурного подразделения _____

(в ред. Приказа Минтруда РФ от 20.02.2014 N 103н)

3. Организация, направившая работника _____

(наименование, место нахождения, юридический адрес,
отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

профессиональный статус _____

профессия (должность) _____

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации _____

(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж _____

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый,

(нужное подчеркнуть)

целевой)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год)

Стажировка: с " ____ " _____ 200_ г. по " ____ " _____ 200_ г.

(если не проводилась - указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с " ____ " _____ 200_ г. по " ____ " _____ 200_ г.

(если не проводилось -
указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год,
N протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места происшествия с указанием
опасных и (или) вредных производственных

факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся
в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска,
организация - изготовитель)

7.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда _____ <*>

(в ред. Приказа Минтруда РФ от 20.02.2014 N 103н)

7.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) _____ <*>

(в ред. Приказа Минтруда РФ от 20.02.2014 N 103н)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших
несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных
с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия _____

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья _____

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень
опьянения в соответствии с заключением по

результатам освидетельствования, проведенного
в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства,
домашний телефон)
9. Причины несчастного случая _____
(указать основную
и сопутствующие причины)

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования
законодательных и иных

нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием
требований законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,
предусматривающих их

ответственность за нарушения, явившиеся причинами
несчастного случая, указанными в п. 9

настоящего акта; при установлении факта грубой
неосторожности пострадавшего указать

степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные
лица

(наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших
расследование несчастного случая _____
(фамилии, инициалы, дата)

<*> Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, в пункте 7.1 указывается "не проводилась", пункт 7.2 не заполняется.
(в ред. Приказа Минтруда РФ от 20.02.2014 N 103н)

Основные критерии соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда

№ п/п	Наименование	Нормативный правовой акт	Оформляемый документ	Срок проведения
1.	Наличие службы охраны труда (работника, на которого приказом возложены эти обязанности)	1. Трудовой кодекс РФ (ст. 217).	1. Приказ работодателя о приеме на работу специалиста по охране труда. 2. Приказ о назначении ответственного лица по охране труда в организации.	1. При приеме на работу. 2. Оформляется ежегодно.
2.	Обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр работников	1. Трудовой кодекс РФ (ст. 213). 2. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"	1. Направление на предварительный медицинский осмотр.	1. При приеме на работу.
3	Обязательный периодический (в течение трудовой деятельности) медицинский осмотр работников	То же, что в п. 2	1. Перечень контингентов лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, согласованный с Роспотребнадзором. 2. Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием должностей, вредных производственных факторов, стажа работы в данных условиях.	1. Составляется ежегодно, не позднее 1 декабря предшествующего года. 2. Составляется в месячный срок после получения от Роспотребнадзора данных о контингентах лиц, подлежащих периодическим медицинским

				осмотрам
4	<p>Проведение всех видов инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вводного; - первичного; - повторного; - внепланового; - целевого. 	<p>1. Трудовой кодекс РФ (ст. 212,225). 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения». 3. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».</p>	<p>1. Программы проведения всех видов инструктажей. 2. Журналы регистрации инструктажей.</p>	<p>1. Вводный -при приеме на работу. 2. Первичный – до начала самостоятельной работы. 3. Повторный – не реже 1 раза в 6 месяцев.</p>
5	<p>Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников.</p>	<p>1. Трудовой кодекс РФ (ст. 212,214). 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения». 3. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении комиссии по проверке знаний по охране труда. 2. Программа обучения по охране труда. 3. Перечень контрольных вопросов. 4. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда. 5. Удостоверения установленного образца.</p>	<p>1-5. В соответствии с пп. 2.2, 2.3.; разделом 3 Постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29</p>
6	<p>Разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников.</p>	<p>1. Трудовой кодекс РФ (ст. 212, 214). 2. Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»</p>	<p>1. Приказ работодателя о разработке инструкций по охране труда и назначении лиц, ответственных за разработку. 2. Перечень инструкций по охране труда, подлежащих разработке. 3. Инструкции по охране труда для всех профессий и видов работ. 4. Журнал учета инструкций по охране труда для работников. 5. Журнал учета выдачи инструкций работникам. 6. Приказ руководителя об утверждении инструкций по охране труда. 7. Приказ руководителя о продлении срока действия или пересмотре инструкций по охране труда.</p>	<p>1-4. В соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 №80. 5-7. В соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 №80.</p>
7	<p>Выборы</p>	<p>1. Постановление Минтруда</p>	<p>Протокол собрания</p>	<p>1. Не чаще</p>

	уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	РФ от 08.04.1994 г. № 30 «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюза или трудового коллектива»	профсоюза по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.	одного раза в два года.
8	Создание комитета (комиссии) по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ (ст. 218). 2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2006 N 413 «Об утверждении типового положения о комитете(комиссии) по охране труда».	1. Приказ руководителя о создании комитета (комиссии) по охране труда. 2. Положение о комитете (комиссии) по охране труда. 3. План работы комитета (комиссии) по охране труда.	1, 2. В момент создания комитета (комиссии). 3. Ежегодно.
9	Разработка перспективной программы улучшения условий и охраны труда	1. ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Общие требования к системе управления охраной труда в организации".	1. Приказ работодателя о разработке программы. 2. Перспективная программа улучшения условий и охраны труда.	1,2. Периодичность определяется работодателем.
10	Планирование мероприятий по охране труда	1. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 N 181н "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков".	1. План организационно технических мероприятий по улучшению состояния условий и охраны труда.	1. Составляется ежегодно (при заключении коллективного договора на срок от 1 года до 3 лет прилагается соглашение по охране труда на тот же срок).
11	Заключение коллективного договора и трудового договора	1. Трудовой кодекс РФ (главы 5-9, 10-11). 2. Письмо Минтруда и социального развития РФ от 23.01.1996 №38-11 «Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах».	1. Коллективный договор. 2. Трудовой договор.	1. Заключается на срок от 1 года до 3 лет. 2. Заключается на неопределенный срок; на определенный срок не более 5 лет.
12	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Трудовой кодекс РФ (гл. 29). 2. Постановление Госкомитета СССР по труду и социальным вопросам от 20 июля 1984 г. № 213 «Об утверждении типовых правил внутреннего трудового распорядка для рабочих и	1. Правила внутреннего трудового распорядка. 2. Протокол собрания трудового коллектива по утверждению правил внутреннего трудового распорядка.	1,2. По мере необходимости

		служащих предприятий, учреждений, организаций» (в части, не противоречащей ТК РФ)		
13	Обеспечение работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	1. Трудовой кодекс РФ (ст. 212, 221). 2. Приказ Минздравсоцразвития России № 290н от 24 октября 2002г. «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»	1. Перечень профессий и работ, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты. 2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты.	1,2. На срок заключения трудового договора или коллективного договора.
14	СОУТ - специальная оценка условий труда	1. Трудовой кодекс РФ (ст. 212). И другие документы в приложение		
15	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	1. ТК РФ (ст. 212, 227-231) 2. Постановление Правительства РФ от 24.10.2002 №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».	1. Сообщение о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае на производстве со смертельным исходом. 2. Запрос в медицинское учреждение о характере и степени повреждений у пострадавшего. 3. Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая. 4. Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1): в 3-х экз., если страховой несчастный случай, в 2-х экз. - если несчастный случай не страховой. 5. Приказ руководителя о мерах по предупреждению повторения несчастных случаев.	1. В течение суток. 2. В течение суток. 3. Немедленно по факту несчастного случая. 4. В течение 3 календарных дней для легких несчастных случаев. В течение 15 дней - для групповых, тяжелых и смертельных случаев.
16	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	1. Трудовой кодекс РФ (ст. 212) 2. Постановление Правительства РФ от	1. Медицинское заключение о наличии профзаболевания у работника.	1. В течение суток при остром профзаболевании и в

		16.12.2000 №967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»	<p>2.Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию профзаболевания.</p> <p>3.Акт о профзаболевании в 5 экз.</p> <p>4. Приказ руководителя о мерах по предупреждению профзаболеваний.</p>	<p>течение 3 суток при хроническом.</p> <p>2. В течение 10 дней с даты получения извещения об установлении профзаболевания</p> <p>3. В течение 3 дней по истечении срока расследования.</p> <p>4.По окончании расследования</p>
17	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	<p>1. Трудовой кодекс РФ (ст. 212).</p> <p>2. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний».</p> <p>4. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».</p> <p>5.Постановление Правительства РФ от 02.03.2000 №184 «Об утверждении Правил начисления, учета и расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний».</p>	<p>1. Извещение о регистрации в ФСС.</p> <p>2.Расчетная ведомость по средствам ФСС.</p> <p>3.Страховое свидетельство.</p> <p>4. Приказ о назначении страховых выплат.</p> <p>5. Положение о комиссии по социальному страхованию организации.</p>	<p>1. В течение 30 дней со дня гос. регистрации организации.</p> <p>2.Ежеквартально.</p> <p>3.В течение 10 дней со дня гос. регистрации</p> <p>4. Не позднее 10 дней со дня поступления заявления.</p> <p>5. По мере необходимости.</p>
18	Выполнение правил пожарной безопасности.	<p>1. Федеральный закон от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»</p> <p>2. Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме»</p>	<p>1.Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.</p> <p>2. Приказ руководителя о противопожарном режиме на предприятии.</p> <p>3. Инструкция о мерах пожарной безопасности.</p> <p>4.План противопожарных мероприятий.</p> <p>5. Планы эвакуации на случай пожара (по этажам).</p> <p>6. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.</p>	<p>1.По мере необходимости.</p> <p>2. По мере необходимости.</p> <p>3.Пересматривается 1 раз в 5 лет.</p> <p>4.Составляется ежегодно.</p> <p>5. По мере необходимости.</p> <p>6. По мере необходимости.</p>

			7. Журнал учета первичных средств пожаротушения.	7. По мере необходимости.
19	Выполнение правил электробезопасности.	<p>1. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 №6).</p> <p>2. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ - 016 - 2001 РД 153-34.0-03.150-00 (утв. постановлением Минтруда РФ от 5.01.2001 N 3 и приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 N 163)</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство.</p> <p>2. Журнал учета присвоения 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.</p> <p>3. Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках.</p> <p>4. Приказ руководителя о назначении постоянно действующей комиссии по проверке знаний правил по электробезопасности работников.</p> <p>5. Перечень должностей и профессий неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь 1 или 2 группу по электробезопасности.</p>	<p>1. По мере необходимости.</p> <p>2. Оформляется ежегодно.</p> <p>3. По мере необходимости.</p> <p>4. По мере необходимости.</p> <p>5. По мере необходимости</p>