



РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР КАЧЕСТВА И СТАНДАРТИЗАЦИИ
ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЖИВОТНЫХ И КОРМОВ
(ФГБУ «ВГНКИ»)**

ПРИКАЗ

«16» декабря 2024 г.

№ 626

г. Москва

*«Об утверждении обновленных положений
по осуществлению образовательной деятельности
в аспирантуре ФГБУ «ВГНКИ»*

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов», письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.08.2021 № МН-8/3758-АМ «О направлении информации», в связи с прекращением приема для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и вступлением в силу федеральных государственных требований, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (приложение № 1);

2) Положение о структуре, условиях реализации и сроках освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (приложение № 2);

3) Положение о порядке обучения по индивидуальному плану работы аспиранта федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (приложение № 3);

4) форму индивидуального плана работы аспиранта (приложение № 4);

5) Положение о научных исследованиях обучающихся, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (приложение № 5);

6) Положение о практике аспирантов, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (приложение № 6);

7) Положение по осуществлению текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (приложение № 7).

2. Освоение программ аспирантами, принятыми на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, осуществлять в соответствии с ранее утвержденными положениями об образовательной деятельности в аспирантуре ФГБУ «ВГНКИ» до истечения нормативных сроков освоения образовательных программ, предоставив обучающимся право перехода на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ВГНКИ» в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3. Признать утратившими силу приказ ФГБУ «ВГНКИ» от 09.03.2022 № 81 «Об утверждении положений по осуществлению образовательной деятельности в аспирантуре ФГБУ «ВГНКИ» с момента подписания настоящего приказа.

4. Отделу делопроизводства (Климова Н.Ю.) довести настоящий приказ до сведения работников Учреждения в соответствии с прилагаемым листом ознакомления.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Директора Третьякова А.В.

Директор

Е.В. Антонов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 9 статьи 55);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1.2. Положение определяет организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для создания обучающимся условий достижения заявленных результатов обучения, проведения научных исследований, подготовки к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующим программам аспирантуры Учреждения.

1.3. Формы обучения по программам аспирантуры определяются соответствующими федеральными государственными требованиями. Образовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно.

1.4. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.5. Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, иных видов деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации.

1.6. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный план работы, который обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей, уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

1.7. Продолжительность освоения программы аспирантуры определяется федеральными государственными требованиями на основе которых она разработана, с учетом форм обучения и условий реализации учебных планов, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы аспирантуры.

1.8. Учреждение обновляет программы с учетом развития науки, техники, экономики, технологий, культуры и социальной сферы.

1.9. Обучающиеся по программам аспирантуры имеют право принимать участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных требований.

1.10. Порядок формирования, утверждения и обновления программ аспирантуры определяется локальными нормативными актами Учреждения.

2. Общие требования к организации учебного процесса при реализации программы аспирантуры

2.1. Приказом Учреждения каждому обучающемуся в аспирантуре одновременно с зачислением на обучение утверждается научный руководитель из числа докторов или кандидатов наук.

2.2. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется (с его согласия) Директором Учреждения.

2.3. Условия реализации программы аспирантуры, в том числе кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия устанавливаются соответствующими федеральными государственными требованиями.

2.4. Обучение осуществляется в виде лекций, семинаров, консультаций, научных практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, научно-исследовательской работы, практик и стажировок.

2.5. Темы научно-исследовательских работ обучающихся по программам аспирантуры рассматриваются Ученым советом Учреждения по представлению

подразделений, на базе которых осуществляется обучение аспирантов, не позднее 30 дней с даты зачисления в аспирантуру и закрепляются локальными нормативными актами.

2.6. Аспиранту предоставляется право выбора темы научно-исследовательской работы в рамках научной специальности аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Учреждения.

2.7. Выполнение аспирантом программы аспирантуры и индивидуального плана работы контролирует его научный руководитель.

2.8. Организация проведения практики, предусмотренной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующему образовательной программе или непосредственно в Учреждении.

2.9. Обучающиеся по программе аспирантуры очной формы, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть принятыми на штатную должность или работать на иных условиях оплаты. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

2.10. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, ежегодно пользуются каникулами продолжительностью не менее 8 недель.

2.11. Сроки начала и окончания обучения аспирантов устанавливаются приказом Директора Учреждения при зачислении на обучение в соответствии с федеральными государственными требованиями. При выполнении индивидуального плана работы, в том числе прохождении итоговой аттестации в более короткие сроки, аспирант отчисляется из аспирантуры, как завершивший обучение.

2.12. Срок обучения в аспирантуре продлевается приказом Директора Учреждения на время отпуска по беременности и родам, на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения, а также на период академического отпуска, предоставляемого в соответствии с порядком, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.13. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план работы, отчисляется из аспирантуры приказом Директора Учреждения.

2.14. Аспирант, отчисленный до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом Директора Учреждения. Порядок и условия восстановления аспиранта определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.15. Учреждение при реализации программы аспирантуры обязано соблюдать все основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования.

3. Контроль качества освоения программы аспирантуры

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся, а также иные формы, устанавливаемые Учреждением.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по программе аспирантуры проводится в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Учреждением, с учетом соответствующих федеральных государственных требований, включая обязательные кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, программы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Сдача кандидатских экзаменов аспирантами Учреждения по истории и философии науки, иностранному языку и специальным дисциплинам организуются на основе договоров о сетевой форме реализации образовательных программ с ФГБОУ ВО «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МГАВМиБ им. К.И. Скрябина» (далее – МГАВМиБ им. К.И. Скрябина).

3.4. Неудовлетворительные результаты сдачи хотя бы одного кандидатского экзамена или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Аспиранты, имеющие академическую задолженность вправе повторно сдать соответствующие кандидатские экзамены в сроки, определяемые МГАВМиБ им. К.И. Скрябина.

3.6. Взимание платы Учреждением с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.7. Обучающиеся по программам аспирантуры, непрошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются как не выполнившие обязанности по освоению программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.8. К итоговой аттестации допускается обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию и в полном объеме выполнивший индивидуальный план работы.

3.9. Обучающимся по программам аспирантуры после прохождения итоговой аттестации представляются по их заявлению каникулы в пределах срока программы аспирантуры, по окончании которых производится их отчисление в связи с получением образования.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, условиях реализации и сроках освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов»

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, условиях реализации и сроках освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 9 статьи 55);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

- Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20.10.2021 № 951.

1.2. Положение определяет: структуру, сроки освоения и условия реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Учреждения, в том числе с учетом особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Организация учебного процесса в аспирантуре по системе федеральных государственных требований возлагается на руководителей научных структурных подразделений Учреждения, научных руководителей аспирантов и отдел «Аспирантура».

1.4. Заведующие научными подразделениями и научные руководители аспирантов готовят по каждой научной специальности (при необходимости совместно с другими подразделениями) следующие документы: программу аспирантуры, рабочий учебный план, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, включенных в учебный план, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2. Содержание программы аспирантуры

2.1. Программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности разрабатывает профильное научное подразделение. Программа аспирантуры утверждается решением Ученого совета Учреждения.

Общий объем программы специальности составляет 6480 часов или 180 зачетных единиц (з.е.). 1 з.е. - мера трудоемкости программы послевузовского профессионального образования, приравниваемая к 36 академическим часам продолжительностью 45 минут аудиторной или внеаудиторной (самостоятельной) работы аспиранта.

2.2. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год при очной форме обучения равен 60 з.е.

2.3. Программа включает в себя три блока: научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию.

2.3.1. Структура программы аспирантуры следующая:

№ п/п	Наименование компонентов программы и их составляющих	Объем з.е.
1.	Научный компонент	117
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных,	

	предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.	
2.	Образовательный компонент	30
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)	
2.2.	Практики	24
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
3.	Итоговая аттестация	9
	Объем программы аспирантуры	180

2.3.2. Научный компонент программы включает научную деятельность, направленную на подготовку диссертации к защите и подготовку публикаций в соответствии с требованиями Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования и (или) заявок на патенты, на изобретения, полезные модели, промышленных образцов, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ и баз данных, а также апробацию научных исследований через участие в профильных научных конференциях.

Уровень требований научно-квалификационной работы соответствует требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук.

Распределение времени и соотношение объемов работы между составляющими научного компонента определяет научный руководитель аспиранта в зависимости от направленности научной работы и подготовленности аспиранта. Общий объем составляет 117 з.е.

2.3.3. Образовательный компонент программы подготовки по научной специальности равен 30 з.е.

По содержанию образовательный компонент состоит из трех частей: дисциплин (модулей), в том числе элективных и факультативных, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, практики, а также промежуточной аттестации.

Дисциплины (модули) подразделяются на обязательные (общенаучные) и вариативные: специальные, элективные и факультативные.

Обязательные дисциплины, осваиваемые аспирантами на основе договоров о сетевой форме реализации образовательных программ на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА им. К.И. Скрябина» (ФГБОУ ВО МГАВМиБ, далее – МВА им. К.И. Скрябина), в том числе:

- по истории и философии науки (5 з.е.) – на кафедре философии и социально-гуманитарных наук;

- по иностранному языку (4 з.е.) на кафедре иностранного и русского языков, с учетом специализации на отрасли науки, профильной для аспиранта.

Вариативная часть дисциплин образовательного компонента (21 з.е.) состоит из специальной дисциплины соответствующей научной специальности аспиранта, а также элективных и факультативных дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальности, изучаемых по выбору аспиранта. Преподавание дисциплин вариативной части образовательного компонента проводится научными работниками профильных лабораторий и отделов Учреждения.

Прием кандидатского экзамена по специальной дисциплине осуществляется экзаменационной комиссией МВА им. К.И. Скрябина по договорам о сетевой форме реализации образовательных программ.

Элективные дисциплины, включенные в программу аспирантуры, являются обязательными для освоения аспирантом, в то время как факультативные таковыми не являются.

Аспирант осваивает образовательный компонент программы подготовки в аспирантуре в течение первого и второго курсов обучения.

2.3.4. Объем итоговой аттестации равен 9 з.е.

2.4. Нормативный, установленный федеральными государственными требованиями срок освоения основной образовательной программы в аспирантуре при очной форме обучения равен для научных специальностей группы 4.2. Зоотехния и ветеринария 3 годам.

К этой группе специальностей относятся:

- 4.2.1. Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология;
- 4.2.2. Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность;
- 4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология животных.

2.5. При ускоренном обучении допускается досрочное освоение основной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, отраженное в индивидуальном плане работы аспиранта и подтвержденное научным руководителем и руководителем научного подразделения при имеющихся на то основаниях.

2.6. Срок освоения основной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров может быть увеличен в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Учреждение вправе продлить срок освоения такой программы по сравнению со сроком, установленным п. 7 федеральных государственных требований, на один год.

3. Рабочий учебный план и график учебного процесса

3.1. Рабочий учебный план и график учебного процесса по научной специальности на предстоящий учебный год разрабатывается профильными научными подразделениями.

3.2. На основании утвержденного в установленном порядке рабочего учебного плана и прилагаемых к нему рабочих программ дисциплин, практик и графика выполнения научно-исследовательской работы, аспирант с помощью научного руководителя составляет индивидуальный план работы. На подготовку плана отводится 2 месяца с момента зачисления.

Индивидуальный план работы аспиранта предусматривает все виды деятельности аспиранта, включая научную, обязательные (общенаучные) дисциплины, дисциплины вариативной части образовательного компонента и практику.

4. Рабочие программы дисциплин, практики и научно-исследовательской работы

4.1. Рабочая программа дисциплины составляется преподавателем (преподавателями) этой дисциплины в соответствии с учебным планом научной специальности программы аспирантуры, принимается научным подразделением, осуществляющим ее преподавание, и утверждается Ученым советом Учреждения.

Формат и содержание дисциплин нацелены на выработку у аспиранта определенных квалификационных и компетентностных навыков и характеристик, соответствующих избранной специальности.

Структура рабочей программы дисциплины включает следующие разделы:

- перечень компетенций, суммирующий знания, навыки и умения, которые призвана сформировать или развить данная дисциплина;
- организационно-тематическое построение дисциплины;
- аттестационные критерии и балльную структуру оценки знаний;
- требования к итоговой аттестации;
- обязательную и дополнительную литературу;
- специальную часть.

Требования к итоговой аттестации должны соответствовать требованиям к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине, предъявляемым нормативными документами Минобрнауки России.

4.2. Программа педагогической практики составляется подразделением, к которому прикреплен аспирант. Формат и содержание педагогической практики нацелены на выработку у обучающегося квалификационных и компетентностных характеристик преподавателя ВУЗа по избранной специальности. Прохождение педагогической практики отражается в письменном отчете аспиранта, представляемом научному руководителю.

4.3. Рабочую программу производственной практики составляет профильное подразделение, либо по согласованию с профильным подразделением используется программа учреждения, где аспирант проходит производственную практику. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если таковая соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

4.4. Программу научно-исследовательской работы (далее – НИР) аспиранта составляет научный руководитель аспиранта. Она утверждается руководителем профильного подразделения, к которому прикреплен аспирант. Программа содержит критерии оценки выполнения НИР обучающимся в соответствии с учебным планом. Оценка хода выполнения программы осуществляется в период проведения промежуточной аттестации.

5. Условия реализации программы аспирантуры

5.1. Требования к условиям реализации программы аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, а также кадровым условиям реализации программы аспирантуры.

5.2. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с действующими федеральными требованиями осуществляет подразделение, за которым закреплен аспирант. Учреждение обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре, в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

5.3. В течение всего периода освоения программы аспирантуры аспирант получает индивидуальный доступ к электронно-информационной сети организации посредством Интернета и локальной сети организации, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.4. Организация обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам, справочным системам, а также информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры.

5.5. Обеспечение программы учебной литературой и периодическими изданиями осуществляется научными подразделениями, участвующими в обучении аспиранта с использованием фондов Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки и других библиотек в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями, а также за счет ресурсов, предоставляемых МВА им. К.И. Скрябина на основе договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.6. Кадровое обеспечение программы аспирантуры обеспечивают профильные подразделения по направлению подготовки и подразделения, за

которыми закреплено преподавание дисциплин учебного плана. Преподавание дисциплин программы подготовки в аспирантуре осуществляется научными работниками Учреждения, имеющими ученую степень.

5.7. Учреждение создает аспирантам условия для публикации результатов научных исследований, в том числе в изданиях, включенных в перечень, определяемый Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, и способствует защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в советах по защите докторских и кандидатских диссертаций других научных и образовательных учреждений.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному плану работы аспиранта
федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский
государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для
животных и кормов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному плану работы аспиранта федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 и приказом от 20.10.2021 № 951 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1.2. Положение определяет условия и порядок обучения по индивидуальному плану работы аспиранта Учреждения.

2. Индивидуальный план работы аспиранта

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта Учреждения (далее – индивидуальный план работы), является документом, обеспечивающим освоение образовательной программы аспирантуры, формируемым на основе индивидуализации ее содержания, индивидуального учебного плана и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. В индивидуальном плане работы определяются конкретные объемы и направления деятельности (в том числе учебной и научной работы) аспиранта и сроки их реализации в соответствии с рабочим учебным планом программы

аспирантуры и критериями аттестации аспиранта.

2.3. Индивидуальный план работы включает в себя разделы: информацию об аспиранте, общий план работы аспиранта по этапам обучения и подготовки диссертации, рабочие планы выполнения научного и образовательного компонентов программы, практики, промежуточную аттестацию по годам подготовки и итоговую аттестацию.

2.4. Разделы индивидуального плана работы, информация об аспиранте, общий план работы, рабочие планы научной и учебной деятельности первого года обучения заполняются и подписываются аспирантом, его научным руководителем и руководителем научного подразделения (отдела, лаборатории), к которому прикреплен обучающийся, после утверждения темы диссертационной научно-исследовательской работы Ученым советом Учреждения.

2.5. После заполнения индивидуальный план работы аспиранта хранится в личном деле обучающегося в отделе «Аспирантура».

2.6. Ежегодно (в октябре-ноябре) на Ученом совете Учреждения проводится заслушивание аспиранта об итогах реализации индивидуального плана работы и выносится решение о его промежуточной аттестации. После положительного решения о прохождении промежуточной аттестации обучающийся заполняет очередной раздел индивидуального плана работы – план на следующий год обучения.

2.7. Контроль за выполнением индивидуального плана работы обучающимся осуществляет научный руководитель.

2.8. К итоговой аттестации допускается аспирант, выполнивший индивидуальный план работы в полном объеме.

Приложение № 4
к приказу ФГБУ «ВГНКИ»
от «16» декабря 202__ г. № 626

Форма

Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор)
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский государственный
Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов»
(ФГБУ «ВГНКИ»)

Утверждаю
заместитель Директора
_____ Ф.И.О.

«____» _____ 202__ г.

Индивидуальный план работы аспиранта

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Группа научных специальностей: _____

3. Научная специальность: _____

4. Форма обучения: очная

5. Дата зачисления: «____» _____ 20__ г. (приказ о зачислении № _____

от «____» _____ 20__ г.).

6. Срок окончания аспирантуры «____» _____ 20__ г.

7. Тема научно-исследовательской работы: _____

8. Научный руководитель:

ф. и. о. полностью, ученая степень, ученое звание, должность, подразделение ФГБУ «ВГНКИ»

10. Решение ученого совета ФГБУ «ВГНКИ» о рассмотрении и рекомендации к утверждению
темы, протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Обоснование темы научно-исследовательской работы

Актуальность темы диссертации _____

Цель и задачи научного исследования _____

Новизна исследования _____

Ожидаемые результаты _____

Область применения _____

Аспирант _____
Ф. и. о., подпись, дата

Тема соответствует паспорту научной специальности, а необходимые научные исследования могут быть проведены в нормативный срок подготовки аспиранта.

Научный руководитель _____
Ф. и. о., подпись, дата

Руководитель отдела (лаборатории) _____
Ф. и. о., подпись, дата

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА ПО ЭТАПАМ ОБУЧЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

(составляется с учетом локальных нормативных актов ФГБУ «ВГНКИ» по программам аспирантуры)

Утверждение темы научно-исследовательской работы и научного руководителя		
Мероприятие (документ)	Форма отчетности	Срок исполнения
Ученый совет	Выписка из протокола Ученого совета	Первый год обучения, не позднее 30 дней с даты начала учебного года.
Распорядительный документ	Приказ директора об утверждении темы и научного руководителя	

1. Научный компонент программы аспирантуры	
1.1. Научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации	
Вид работы	Форма отчетности
<i>Первый курс обучения</i>	
Обоснование актуальности выбранной темы.	2 страница настоящего индивидуального учебного плана.
Составление содержательного обзора литературных источников по теме исследования (в т.ч. научных публикаций и отчетов ведущих специалистов в области проводимого исследования, оценка применимости в рамках диссертационного исследования).	Библиографический список и список электронных ресурсов, согласованные с научным руководителем. Включается в перечень выполненных работ, учитываемых при аттестации на заседании отдела (лаборатории), утверждаемой на Ученом совете.
Постановка (планирование) научного эксперимента.	План исследования, утвержденный научным руководителем и заместителем директора по науке.
Определение объекта, предмета исследования. Постановка целей, задач, гипотез диссертационного исследования. Определение и уточнение методологического аппарата и экспериментальной базы исследования. Предварительная постановка (планирование) научного исследования, эксперимента. Предварительная разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов. Постановка (планирование) научного исследования, эксперимента.	Текст, согласованный с научным руководителем. Включается в перечень работ, подлежащих аттестации на заседании отдела (лаборатории) утверждаемой на Ученом совете.
Структурирование работы	Составление первоначального оглавления, согласованного с научным руководителем.
Проведение научного исследования, эксперимента. Сбор фактического материала для диссертации. Подготовка научного отчета по проведенному исследованию.	Отчет. Включается в перечень работ, подлежащих аттестации на заседании отдела (лаборатории), утверждаемый на Ученом совете.

Обсуждение промежуточных результатов диссертационного исследования.	Выступление (презентация) в отделе (лаборатории) и на Ученом совете.
Корректировка плана проведения НИР (при необходимости) в соответствии с полученными материалами.	Индивидуальный план работы на 2 курс обучения.

<i>Второй курс обучения</i>	
Отслеживание новых научных публикаций и отчетов ведущих специалистов в области проводимого исследования с целью возможного их включения в обзорную часть диссертационного исследования.	Уточненный библиографический список и список электронных ресурсов, согласованные с научным руководителем. Включается в перечень работ, подлежащих аттестации на заседании отдела (лаборатории), утверждаемый на Ученом совете.
Продолжение проведения научного исследования, эксперимента. Сбор и обработка фактического материала. Анализ результатов исследований.	Текст. Включается в перечень работ, подлежащих аттестации на заседании отдела (лаборатории), утверждаемый на Ученом совете.
Оценка достоверности полученных данных, их достаточности для продолжения работы над диссертацией. Дополнительный сбор материала (в случае необходимости).	
Компоновка отдельных текстов в главы.	Текст. Включается в перечень работ, подлежащих аттестации на заседании отдела (лаборатории), утверждаемый на Ученом совете.
Обсуждение промежуточных результатов диссертационного исследования.	Выступление (презентация) на Ученом совете. Включается в перечень работ, подлежащих аттестации на заседании отдела (лаборатории), утверждаемый на Ученом совете.
Корректировка плана проведения НИР (при необходимости) в соответствии с полученными материалами.	Индивидуальный учебный план на 3 курс обучения.

<i>Третий курс обучения</i>	
Продолжение проведения научного исследования, эксперимента. Сбор и обработка фактического материала. Оценка достоверности полученных данных. Анализ результатов исследования: теоретическая обработка и интерпретация результатов. Апробация результатов исследования.	Текст. Включается в перечень работ, подлежащих аттестации на заседании отдела (лаборатории), утверждаемый на Ученом совете.
Публичное обсуждение результатов диссертационного исследования.	Выступление (презентация) на Ученом совете. Включается в перечень работ, подлежащих аттестации на заседании отдела (лаборатории), утверждаемый на Ученом совете.
Уточнение оглавления и перечня использованной литературы.	Уточненный библиографический список и список электронных ресурсов, согласованный с научным руководителем.

	Включается в перечень работ, подлежащих аттестации на заседании отдела (лаборатории), утверждаемый на Ученом совете.
Подготовка текста диссертации и автореферата. Предварительное обсуждение диссертационного исследования (предзащита).	Отчет. Текст. Включается в перечень работ, подлежащих аттестации на заседании отдела (лаборатории), утверждаемый на Ученом совете.

1.2. Подготовка публикаций

Вид работ	Форма отчетности	Срок исполнения
Подготовка публикаций научных статей в журналах из перечня ВАК и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, предусмотренные п.5 федеральных государственных требований.	Минимум 2 опубликованные или принятые в печать (журнал) из перечня ВАК (обязательное условие) публикации. Включаются в перечень работ, подлежащих аттестации на заседании отдела (лаборатории), утверждаемой на Ученом совете.	3 курс обучения, не позднее 1 февраля.
Апробация НИР. Участие в научно-исследовательских семинарах, конференциях, симпозиумах.	Выступление (презентация). Включается в перечень работ, подлежащих аттестации на заседании отдела (лаборатории), утверждаемой на Ученом совете.	Не менее 1 раза в год.

1.3. Промежуточная аттестация (отчеты) по этапам выполнения научного исследования по годам обучения

Мероприятие (документ)	Форма отчетности	Срок исполнения
Первый курс, заседание отдела (лаборатории), Ученый совет.	Отчет на заседаниях отдела (лаборатории) и Ученого совета. Выписка из решения Ученого совета.	Один раз в год, октябрь-ноябрь второго и третьего курсов обучения.
Второй курс, заседание отдела (лаборатории), Ученый совет.		
Третий курс, заседание отдела (лаборатории), Ученый совет.		

2. Образовательный компонент программы аспирантуры

2.1. Дисциплины (модули)

Кандидатские экзамены	Форма аттестации	Срок исполнения
История и философия науки.	Экзамен. Справка о сдаче.	Первый курс обучения, 2 семестр, не позднее 1 июля.
Иностранный язык.	Экзамен. Справка о сдаче.	
Специальная дисциплина.	Экзамен. Справка о сдаче.	Третий курс обучения, 6 семестр, не позднее 1 июля.
Элективная дисциплина.	Зачет. Отметка в зачетной ведомости и книжке.	Второй год обучения.

Этапы образовательного компонента	Форма отчетности	Срок исполнения
Первый курс, 2 семестр.	Экзамены по индивидуальному учебному плану аспиранта первого курса обучения.	По графику учебного процесса.
Второй курс, 4 семестр.	Зачеты по индивидуальному учебному плану аспиранта второго курса обучения.	
Третий курс, 6 семестр.	Экзамен по индивидуальному учебному плану аспиранта третьего курса обучения.	

2.2. Практика

Вид	Форма аттестации	Срок исполнения
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	Отчет на заседании отдела (лаборатории), зачет.	Первый курс обучения, первый и второй семестры.
Педагогическая практика.	Зачет на заседании отдела (лаборатории). Отчет и дневник по практике.	Второй курс обучения, первый и второй семестры.

3. Итоговая аттестация

Вид работы	Форма отчетности	Срок исполнения
Подготовка текста доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) и его защита.	Представление научного доклада на аттестационной комиссии.	По графику учебного процесса согласно приказу ФГБУ «ВГНКИ» об итоговой аттестации.
Подготовка и получение заключения на диссертационное исследование.	Заключение (в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ № 842 от 24.09.2013).	После успешной защиты.

Аспирант _____

Ф. и. о., подпись, дата

Научный руководитель _____

Ф. и. о., подпись, дата

Руководитель отдела (лаборатории) _____

Ф. и. о., подпись, дата

Начальник отдела аспирантуры _____

Ф. и. о., подпись, дата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПЕРВОГО КУРСА ОБУЧЕНИЯ

№	Объем и краткое содержание работы*	Кол-во з. е.	Семестр	Форма контроля и срок исполнения
1.	Освоение Блока 1 «Дисциплины (модули)»			
1.1.	История и философия науки	3	2	Экзамен
1.2.	Иностранный язык	3	2	Экзамен
1.3.				
1.4.				
1.5.				
1.6.				
1.7.				
2.	Практики			
2.1.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (указывается конкретное содержание работ аспиранта, база практики; для ФГБУ «ВГНКИ» - это лаборатория, отдел; за время практики проводится поиск литературных и патентных данных, относящихся к теме предстоящих исследований, сбор статистических данных по эпизоотологическому мониторингу заболевания, изучение клинических, патологоанатомических, диагностических методов исследования; проводится ознакомление с приборной базой лаборатории (отдела), инструктаж на рабочем месте; осуществляется подготовка и экспериментальное исполнение методики исследования, статистическая обработка результатов исследований; выполняется описание эксперимента с расчетами и выводами в форме отчета по работе; анализ полученных данных; защита отчета о практике).	12	2	Отчет, зачет с оценкой
3.	Научно-исследовательская работа аспиранта и подготовка научно-квалификационной работы (указывается конкретное содержание работ аспиранта с учетом содержания п. 6 общего плана работы по этапам обучения и подготовки диссертации).	30	1, 2	Зачет с оценкой. Выписка из решения заседания отдела (лаборатории)
3.1.			1	

№	Объем и краткое содержание работы*	Кол- во з. е.	Семестр	Форма контроля и срок исполнения
3.2.				
4.	Прохождение аттестации			
4.1.	Промежуточная аттестация за 1-й год обучения (указывается конкретное содержание отчетности аспиранта перед научным руководителем).		1, июнь	

№	Объем и краткое содержание работы*	Кол-во з. е.	Семестр	Форма контроля и срок исполнения
4.1.1.	Аттестация на заседаниях отдела (лаборатории) и Ученого совета (указывается конкретное содержание отчетности перед научным руководителем и на заседании отдела или лаборатории).		2, октябрь-ноябрь	

Аспирант _____
Ф. и. о., подпись, дата

Научный руководитель _____
Ф. и. о., подпись, дата

Руководитель отдела (лаборатории) _____
Ф. и. о., подпись, дата

Начальник отдела аспирантуры _____
Ф. и. о., подпись, дата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ВТОРОГО КУРСА ОБУЧЕНИЯ

№	Объем и краткое содержание работы	Кол-во з. е.	Семестр	Форма контроля и срок исполнения
1.	Освоение Блока 1 «Дисциплины (модули)»			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
1.6.				
1.7.				
2.	Практики	4		
2.1.	Педагогическая практика (кратко указывается конкретное содержание работ аспиранта, база практики; работы выполняются в соответствии с рабочей программой педагогической практики; в ходе их выполнения ведется дневник).	4	3, 4	Отчет, зачет с оценкой
2.2.	Экспериментально-исследовательская работа (кратко указывается конкретное содержание работ аспиранта, база практики).			
3.	Научно-исследовательская работа аспиранта и подготовка научно-квалификационной работы (указывается конкретное содержание работ аспиранта с учетом содержания п. 6 общего плана работы по этапам обучения и подготовки диссертации).	39	3,4	Зачет с оценкой. Выписка из решения заседания отдела (лаборатории)
3.1.			3	

№	Объем и краткое содержание работы	Кол- во з. е.	Семестр	Форма контроля и срок исполнения
3.2.			4	
4.	Прохождение аттестации			
4.1.	Промежуточная аттестация за первый курс обучения (указывается конкретное содержание отчетности аспиранта перед научным руководителем).		3	

№	Объем и краткое содержание работы	Кол-во з. е.	Семестр	Форма контроля и срок исполнения
4.1.1.	Аттестация на заседаниях отдела (лаборатории) и Ученого совета (указывается конкретное содержание отчетности перед научным руководителем и на заседании отдела или лаборатории).		4	

Аспирант _____
Ф. и. о., подпись, дата

Научный руководитель _____
Ф. и. о., подпись, дата

Руководитель отдела (лаборатории) _____
Ф. и. о., подпись, дата

Начальник отдела аспирантуры _____
Ф. и. о., подпись, дата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ТРЕТЬЕГО КУРСА ОБУЧЕНИЯ

№	Объем и краткое содержание работы*	Кол-во з. е.	Семестр	Форма контроля и срок исполнения
1.	Освоение Блока 1 «Дисциплины (модули)»			
1.1.	Дисциплины, направленные на подготовку кандидатского экзамена по специальности.	3	6	Экзамен
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
1.6.				
1.7.				
2.	Практики			
2.1.				
2.2.				
3.	Научно-исследовательская работа аспиранта и подготовка (указывается конкретное содержание работ аспиранта с учетом содержания п. 6 общего плана работы по этапам обучения и подготовки диссертации).	51	5, 6	Зачет с оценкой. Выписка из решения заседания отдела (лаборатории)
3.1.				
3.2.			6	

№	Объем и краткое содержание работы*	Кол-во з. е.	Семестр	Форма контроля и срок исполнения
4.	Прохождение аттестации			
4.1.	Промежуточная аттестация за 2-й год обучения (указывается конкретное содержание отчетности аспиранта перед научным руководителем)		5	
4.1.1.	Аттестация на заседании отдела (лаборатории) и Ученого совета (указывается конкретное содержание отчетности перед научным руководителем и на заседании отдела или лаборатории).		6	

№	Объем и краткое содержание работы*	Кол-во з. е.	Семестр	Форма контроля и срок исполнения
4.2.	Итоговая аттестация Защита доклада	9	6	По графику учебного процесса, приказ ФГБУ «ВГНКИ». Текст диссертации, публикации, доклад об основных результатах научно-квалификационной работы

Аспирант _____
Ф. и. о., подпись, дата

Научный руководитель _____
Ф. и. о., подпись, дата

Руководитель отдела (лаборатории) _____
Ф. и. о., подпись, дата

Начальник отдела аспирантуры _____
Ф. и. о., подпись, дата

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана _____ курса
обучения:

[illegible]

Отзыв научного руководителя:

[illegible]

Решение аттестационной комиссии отдела (лаборатории) по аттестации:

аттестован с оценкой / аттестован условно / не аттестован

Заведующий отделом (лабораторией): _____

Утверждено на заседании Ученого совета, протокол № _____ от «____» _____ 20____ г.

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана _____ курса
обучения:

[illegible]

Отзыв научного руководителя:

Решение аттестационной комиссии отдела (лаборатории) по аттестации:

аттестован с оценкой / аттестован условно / не аттестован

Заведующий отделом (лабораторией): _____

Ф. и. о., ученая степень, ученое звание, должность

Утверждено на заседании Ученого совета, протокол № _____ от «____» _____ 20____ г.

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана _____ курса
обучения:

[illegible]

Отзыв научного руководителя:

[illegible]

Решение аттестационной комиссии отдела (лаборатории) по аттестации:

аттестован с оценкой / аттестован условно / не аттестован

Заведующий отделом (лабораторией): _____

Утверждено на заседании Ученого совета, протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Дата проведения экзамена: « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

Подпись

ф. и. о.

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации):

Отметка о допуске аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

Аспирант _____ к защите выпускной квалификационной работы в установленный срок. *допущен / не допущен*

если не допущен, указать причину (уважительная / неуважительная), вновь установленный срок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), если таковой установлен

Дата допуска аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации): « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации): « ____ » _____ 20 ____ г.

Решение комиссии: _____
аттестовать/не аттестовать

Решением итоговой экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____, аспиранту _____

ф. и. о.

рекомендована защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности:

шифр и наименование специальности

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии:

	/	
	/	
	/	
	/	

подпись	ф. и. о.
---------	----------

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

_____,
(ф. и. о. в родительном падеже)

завершившего (ей) обучение по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров по направлению подготовки _____

_____, специ-
альность _____

выдано свидетельство об окончании аспирантуры серия _____ № _____ от « _____ »
_____ 20 _____ г.

(заполняется в случае освоения программы в полном объеме),

Выдана справка об обучении / о периоде обучения № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
(заполняется в случае частичного освоения программы)

Начальник отдела аспирантуры _____ / _____ /
подпись ф. и. о.

РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский государственный
Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов
(ФГБУ «ВГНКИ»)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания итоговой экзаменационной комиссии
по заслушиванию научного доклада обучающегося по программе подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Москва

« ____ » _____ 202 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

Полностью фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность

Члены комиссии:

Полностью фамилии, имена, отчества, ученые степени, звания, должности

СЛУШАЛИ:

Аспиранта _____ .

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена по группе научных
специальностей 4.2. Зоотехния и ветеринария;
научная специальность: 4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология животных
на тему: _____

Тема утверждена Ученым советом ФГБУ «ВГНКИ» _____,
протокол № ____.

Итоговой аттестационной комиссии представлены следующие материалы:

1. Научно-квалификационная работа в печатном виде на ... страницах.
2. Выписка из протокола заседания отдела о допуске к защите от «___» _____ 202__ г., протокол № ____.
4. Рецензии: положительные,
внешний рецензент - ... (Ф.И.О., ученая степень, звание и должность рецензента;
внутренний рецензент - ... (Ф.И.О., ученая степень, звание и должность рецензента.
5. Отзыв научного руководителя, _____

_____, положительный.
Полностью фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность

6. Справка о проверке научно-квалификационной работы на объем заимствования. Оригинальность текста работы - ... %.

После представления научного доклада в течение 15 минут аспиранту было задано ... вопросов, на которые были получены исчерпывающие ответы.

1. Личное участие автора в проведенном научном исследовании. Личный вклад аспиранта _____ состоит в непосредственном участии в получении исходных данных и научных экспериментах, апробации результатов исследования, обработке и интерпретации экспериментальных данных, подготовке основных публикаций по научно-квалификационной работе, выполненных лично автором под руководством научного руководителя _____.

2. Степень достоверности полученных результатов. Автором диссертации проведены исследования на достаточном фактическом материале. Использованный комплексный методический подход позволил получить достоверную научную информацию в соответствии с поставленными целью и задачами исследований. В ходе исследования применены методы: ...

3. Актуальность, новизна и практическая значимость проведенных научных исследований. Актуальность научной работы аспиранта _____ обусловлена ... и состоит в ... Полученные данные могут являться базовыми в выявлении ..., а также в вопросах совершенствования ...

4. Полнота изложения материала научных исследований в опубликованных работах (в том числе информация о патентах). Результаты диссертационного исследования достаточно полно отражены в публикациях, в том числе в изданиях из списка ВАК.

5. Ссылки на заимствования материалов. Ссылки на заимствованные данные корректно приведены в обзоре литературы, органично вписаны в текст работы и согласуются с приведенным списком использованной литературы.

6. Соответствие научных исследований заявленной научной специальности. Представленные результаты научных исследований полностью соответствуют заявленной научной специальности.

7. Степень сформированности компетенций в соответствии с образовательной программой. Аспирант проявил достаточный уровень компетенций в соответствии с ФГТ ВО.

КОМИССИЯ ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать, что аспирант _____ выполнил научно-квалификационную работу и защитила научный доклад с оценкой «_____».
2. Особое мнение членов комиссии. Аспирантом продемонстрировано свободное владение учебным и научным материалом ...

Председатель комиссии

Ф.И.О.

Секретарь комиссии

Ф.И.О.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научных исследованиях обучающихся, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов»

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о научных исследованиях обучающихся, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (далее - Положение) устанавливает порядок организации научных исследований аспирантов, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Всероссийский государственный Центр оценки качества и стандартизации лекарственных препаратов и кормов для животных » (далее – ФГБУ «ВГНКИ», Учреждение).

1.2. Положение является обязательным для всех участников процесса организации научных исследований аспирантов, осваивающих программы аспирантуры в Учреждении.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных норм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования);

- Уставом ФГБУ «ВГНКИ» и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Общие положения

3.1. Объем научных исследований аспирантов определяется учебным планом подготовки аспирантов соответствующей научной специальности.

3.2. Программы научных исследований аспирантов устанавливают требования к результатам, содержанию научно-исследовательской деятельности аспиранта и процессу подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.3. Программы научных исследований разрабатываются научными работниками отделов (лабораторий) Учреждения, реализующих программы аспирантуры по соответствующей научной специальности. Они являются составной частью программы аспирантуры, обеспечивающей реализацию федеральных государственных требований. Программы научных исследований согласовываются и утверждаются заместителем директора, курирующим научную деятельность Учреждения.

3.4. Руководство научными исследованиями аспиранта осуществляет научный руководитель, назначаемый приказом Директора Учреждения.

3.5. Форма и вид отчетности аспиранта о выполнении научных исследований определяются настоящим Положением и соответствующей программой научных исследований.

3.6. По итогам научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите, а также публикационной активности аспиранта и его участия в оформлении заявок на патенты, на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения и прочие достижения, предусмотренные научным компонентом программы аспирантуры, ежегодно проводятся промежуточные аттестации по выполнению научного исследования.

В результате промежуточной аттестации выполнение этапа научной работы аспиранта оценивается дифференцированным зачетом с оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3.7. Аспирант, не выполнивший программу научной деятельности по подготовке диссертации и публикациям без уважительной причины или получивший за них оценку «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность.

4. Цель, задачи и содержание научных исследований аспирантов

4.1. Научные исследования аспирантов считаются одним из важнейших средств повышения качества подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, способствующим творческому применению знаний и достижений в практической деятельности, и, следовательно, быстрой адаптации к современным условиям развития отрасли народного хозяйства.

4.2. Основными целями научных исследований являются: получение навыков научно-исследовательской деятельности, подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и публикационная активность ее соискателя.

4.3. Основные задачи научных исследований аспиранта:

- приобретение навыков ведения научно-исследовательской деятельности;
- подготовка к самостоятельному или коллективному проведению научных исследований;
- подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук для ее последующей защиты в диссертационном совете;
- становление аспиранта как ученого, способного грамотно и квалифицированно излагать и доводить до научных кругов результаты собственных исследований, публиковать их в научных изданиях, заявлять их в качестве изобретений, полезных моделей, селекционных достижений, программ и баз данных, а также апробировать на научных конференциях, конгрессах и симпозиумах.

4.4. Научные исследования аспиранта включают два основных компонента:

- научно-исследовательскую деятельность, направленную на подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, индексируемых международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования, а также индексируемых в наукометрической базе данных RSCI (или), заявок на патенты, на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения и прочие средства закрепления научного приоритета, предусмотренные пунктом 5 федеральных государственных требований.

4.5. Научно-исследовательская деятельность аспиранта может осуществляться в следующих формах:

- выполнении заданий научного руководителя в соответствии с утвержденной программой по научным исследованиям;
- участия в научно-исследовательских проектах (договорах, грантах) по теме своего исследования, выполняемых в рамках научно-исследовательских программ;

- апробации научных исследований в виде участия в семинарах, круглых столах, научных конференциях, подготовки и публикации тезисов докладов.

5. Организация научных исследований аспирантов

5.1. Срок выполнения научных исследований аспирантов устанавливается учебным планом, графиком учебного процесса и индивидуальным планом работы аспиранта.

5.2. Аспиранты обязаны регулярно проходить промежуточную аттестацию результатов научных исследований. Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации, а также ее уровень (заседание отдела, лаборатории или Ученого совета) могут определяться программой аспирантуры, учебным планом, положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, распоряжениями заместителя директора, курирующим научную работу, приказами Директора Учреждения.

5.3. В функции научного руководителя аспиранта входят:

- проведение необходимых организационных мероприятий по выполнению программы научных исследований: обеспечение планирования и учета ее результатов;
- оказание аспиранту консультативной, методической и организационной помощи в проведении научных исследований, в осознании его компетенций и объективной оценки проделанной работы;
- разработка и определение совместно с аспирантом темы научных исследований, цели, объекта, предмета, задач, актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, а также методики выполнения научного исследования;
- составление совместно с аспирантом рабочей программы и плана научных исследований аспиранта, согласование и утверждение;
- оказание научной и методической помощи в анализе и оценке полученных результатов научных исследований, оформлении отчета, подготовке публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- осуществление систематического контроля за ходом научных исследований, соблюдением сроков их проведения и соответствием содержания научных исследований требованиям, установленным программой аспирантуры, рабочей программой и планом научных исследований;
- контроль работы аспиранта, принятие мер по устранению недостатков в организации и проведении экспериментов, содержании научных исследований;
- отзывы и доклады во время промежуточной и итоговой аттестаций о выполнении аспирантом научных исследований в соответствии с учебным планом;
- обобщение научно-методического опыта выполнения аспирантом исследовательской работы, участие в обсуждении вопросов научных исследований и внесение предложений по ее совершенствованию;

- содействие организации предварительной экспертизы научно-квалификационной работы (диссертации) на всех этапах ее рассмотрения;
- выполнение других обязанностей, связанных с выполнением аспирантом научных исследований.

5.4. Перечень видов и форм работ научных исследований должен иметь индивидуальную направленность и соответствовать основным целям научных исследований.

5.5. Результаты научно – исследовательских работ фиксируются научным руководителем в ведомости промежуточной аттестации по каждому компоненту программы «Научные исследования». Основанием для проставления оценки по каждой работе является представленный аспирантом отчет по научным исследованиям (пример оформления титульного листа прилагается). Отчет аспиранта должен включать в себя всю работу, сделанную аспирантом за год.

5.6. Для промежуточной аттестации аспирант предоставляет журнал научных исследований и другую первичную документацию, индивидуальный план работы, статистически обработанные результаты, презентацию научных исследований и научные публикации, выписку из протокола заседания отдела (лаборатории) или подписанный руководителем аттестационный лист (пример оформления прилагается).

По итогам промежуточной аттестации принимается решение «аттестовать аспиранта с оценкой отлично», «аттестовать с оценкой хорошо», «аттестовать с оценкой удовлетворительно», «не аттестовать».

5.7. По результатам выполненных работ научных исследований научный руководитель оформляет зачетные ведомости и передает их в отдел «Аспирантура» перед аттестацией аспиранта на Ученом совете.

5.8. Отчет и пакет первичных документов за период прохождения аттестации хранится в отделе (лаборатории) по месту работы научного руководителя аспиранта.

5.9. По результатам освоения научного компонента программы аспирантуры, аспирантом должна быть подготовлена научно-квалификационная работа (диссертация) на соискание ученой степени кандидата наук. Указанная работа является основой для подготовки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, являющейся одной из форм итоговой аттестации.

6. Этапы и формы выполнения научно-квалификационной работы (диссертации)

6.1. Процесс подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук включает следующие этапы:

- выбор темы диссертации;
- составление плана и проведение экспериментальных исследований по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- разработку структуры и композиции научно-квалификационной работы;

- сбор и обработку информации по теме работы;
- выбор и применение методов, методик и методических приемов экспериментальных/теоретических исследований;
- проведение экспериментальной части исследований;
- статистическую обработку и анализ результатов научных исследований;
- подготовку и оформление рукописи научно-квалификационной работы и прочее.

6.2. Перечень и формы каждого вида работы определяется программой научных исследований и, в зависимости от темы диссертации и направленности подготовки аспиранта, конкретизируется научным руководителем.

7. Требования к научно-квалификационной работе (диссертации)

Подготовленная в результате научных исследований научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации и отвечать государственному стандарту ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации Структура и правила оформления».

РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР

ФГБУ «Всероссийский государственный Центр оценки и стандартизации
лечебных препаратов и кормов для животных» (ФГБУ «ВГНКИ»)

Отдел (лаборатория) _____

ОТЧЕТ

о научных исследованиях

Аспиранта _____

Группа научных специальностей - 4.2. Зоотехния и ветеринария

Научная специальность: _____

20____ / 20____ год обучения

Форма обучения очная

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики:

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

Москва 20__ г.

АТТЕСТАЦИЯ ЗА ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

В период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана _____ курса обучения:

Аспирант _____ / _____ / «___» _____ 20___ г.
подпись расшифровка подписи

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель _____ / _____ / «___» _____ 20___ г.
подпись расшифровка подписи

Решение аттестационной комиссии отдела (лаборатории) по аттестации:

аттестован с оценкой / аттестован условно / не аттестован

Заведующий отделом (лабораторией):

Ф. И. О., ученая степень, ученое звание, должность

Утверждено на заседании Ученого совета, протокол № от «___» _____ 20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике аспирантов, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский государственный Центр оценки качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов»

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о практике аспирантов, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский государственный Центр оценки качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения практик аспирантов очной формы обучения, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Всероссийский государственный Центр оценки качества и стандартизации лекарственных препаратов и кормов для животных» (далее – ФГБУ «ВГНКИ», Учреждение).

1.2. Положение является обязательным для всех участников процесса организации и проведения практик программам подготовки научных и научно-педагогических кадров Учреждения.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

- приказом от 20.10.2021 № 951 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

- Уставом ФГБУ «ВГНКИ» и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Основные положения

3.1. Виды и способы проведения практики определяются федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности. Практика относится к вариативной части образовательного компонента программы аспирантуры.

3.2. Виды и объем практики определяется программой подготовки и учебным планом аспирантов ФГБУ «ВГНКИ» соответствующей научной специальности.

Программы практики включают в себя:

- указание вида практики, способ (при наличии) и форму ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре программы аспирантуры;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;
- содержание практики и указание форм отчетности о ее прохождении;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;
- перечень литературы и ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.3. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4. Способ проведения практики может быть, как стационарным, так и выездным. Стационарная практика проводится в отделах и лабораториях Учреждения, а также в соответствующих профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы. Выездная практика может осуществляться на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы аспирантуры. Практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода.

3.5. Руководство практикой от Учреждения осуществляет научный руководитель обучающегося по программе научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Для руководства практикой, проводимой в другой профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или научным работникам профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации), организующей проведение практики. Руководителем практики от Учреждения назначается научный руководитель аспиранта.

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется учебным планом. Формой контроля результатов практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Результаты прохождения практики оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Программы практики разрабатываются сотрудниками отдела и лаборатории, ответственными за ее проведение. Далее программы рассматривают на заседании отдела (лаборатории), согласовывают с заместителем директора, курирующим науку, и утверждают Директором Учреждения.

4. Организация практики

4.1. Время прохождения практики устанавливается учебным планом и графиком учебного процесса. Аспирант совместно с руководителем практики составляет индивидуальный план практики.

4.2. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики Учреждения.

4.3. Отчетная документация по практике аспирантов:

- дневник по практике, включающий план практики с визой руководителя практики (приложение № 1 к Положению);

- отчет о прохождении практики, с приложением материалов, собранных и проанализированных за время прохождения практики (приложение № 2 к Положению);

- отзыв руководителя практики о прохождении практики.

4.4. Отчеты о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности принимаются на заседании отдела (лаборатории), в присутствии заведующего отделом (лабораторией) и руководителя практики (научного руководителя аспиранта), а о педагогической практике с участием начальника отдела «Научно-методический базовый центр» Учреждения.

4.5. Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в соответствующем разделе зачетной книжки аспиранта и зачетной ведомости, которые передаются в отдел аспирантуры.

4.6. Перед началом прохождения практики руководитель практики проводит с аспирантом инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.7. Аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному плану.

4.8. Аспиранты, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

4.9. Успешное прохождение аспирантом, совмещающим освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, аттестации на соответствие должности научного работника Учреждения засчитывается как успешное освоение им программы «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» с оценкой «отлично».

4.10. «Педагогическая практика» аспиранта, совмещающего освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, засчитывается при его участии в мероприятиях учебного и учебно-методического характера при профессиональной подготовке слушателей курсов повышения квалификации при «Научно-методическом базовом центре» Учреждения, а также при работе с прикрепленными к научному подразделению Учреждения практикантами от высших учебных заведений и научных организаций объемом не менее 16 академических часов.

Факт участия аспиранта в учебных мероприятиях «Научно-методического базового центра» фиксируется в соответствующей учебно-методической документации (графиках и расписаниях учебного процесса, журналах учета занятий) центра и (или) распорядительных документах Учреждения.

5. Права и обязанности руководителя практики

Руководитель практики выполняет следующие обязанности:

- составляет совместно с аспирантом индивидуальный план практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики;
- предоставляет аспиранту место для прохождения практики;
- дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину (тематику занятий курсов), учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики;
- посещает занятия, проводимые аспирантом;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий;
- помогает в разрешении конфликтов, возникающих между студентами, слушателями курсов и аспирантом во время педагогической практики;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации практики;

- контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков по организации практики;

- составляет отзыв о прохождении практики, назначает рецензента.

Руководитель практики от профильной организации при прохождении практики по договору за пределами Учреждения:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет обучающемуся рабочее место;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным требованиям, правилам и требованиям охраны труда.

Проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Права и обязанности аспиранта во время прохождения практики

Во время прохождения практики аспирант обязан:

- составлять совместно с руководителем практики индивидуальный план практики;

- выполнять все задания, предусмотренные индивидуальным планом практики;

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- составлять отчет о прохождении практики;

- в периоды прохождения промежуточной аттестации предоставлять в отдел «Аспирантура» индивидуальный план работы, отчет о прохождении практики и отзыв научного руководителя.

В процессе прохождения практики, аспирант имеет право:

- обращаться по всем вопросам, связанным с прохождением практики, к научному руководителю и/или руководителю практики от Учреждения;

- получать у сотрудников научных подразделений Учреждения необходимые консультации научного и методического характера;

- посещать при прохождении педагогической практики учебные занятия, проводимые ведущими специалистами Учреждения и профессорско-преподавательским составом МГАВМиБ им. К.И. Скрябина с целью изучения методик преподавания.

Приложение № 1
к Положению о практике аспирантов,
осваивающих программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре федерального государственного
бюджетного учреждения «Всероссийский
государственный Центр оценки качества
и стандартизации лекарственных
средств для животных и кормов»

*Рекомендуемая форма оформления титульного
листа дневника по практике*

РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР

**ФГБУ «Всероссийский государственный Центр оценки и стандартизации лекарственных
препаратов и кормов для животных» (ФГБУ «ВГНКИ»)**

Отдел (лаборатория) _____

ДНЕВНИК

о прохождении педагогической практики в аспирантуре
ФГБУ «ВГНКИ»

Аспиранта _____

Группа научных специальностей: 4.2. Зоотехния и ветеринария

Научная специальность:

20____ / 20____ год обучения

Форма обучения очная.

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики:

с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

Москва 20__ г.

Пример оформления содержания дневника

Дата	Содержанием практики, объем работы	Примечание
1	2	3

Приложение № 2
к Положению о практике аспирантов,
осваивающих программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБУ «ВГНКИ»
*Рекомендуемая форма оформления титульного
листа отчета по практике*

РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР
**ФГБУ «Всероссийский государственный Центр оценки и стандартизации лекарственных
препаратов и кормов для животных» (ФГБУ «ВГНКИ»)**

Отдел (лаборатория) _____

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики в аспирантуре
ФГБУ «ВГНКИ»

Аспиранта _____

Группа научных специальностей: 4.2. Зоотехния и ветеринария

Научная специальность:

20____ / 20____ год обучения

Форма обучения очная.

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики:

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

Начальник отдела «Научно-методический базовый центр»

Ф.И.О.

Москва 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по осуществлению текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский государственный Центр оценки качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов»

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение по осуществлению текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский государственный Центр оценки качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский государственный Центр оценки качества и стандартизации лекарственных препаратов и кормов для животных» (далее – ФГБУ «ВГНКИ», Учреждение).

1.2. Положение является обязательным для всех участников программ подготовки научных и научно-педагогических кадров Учреждения.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;
- приказом от 20.10.2021 № 951 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Уставом ФГБУ «ВГНКИ» и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Основные положения

3.1. Порядок определяет правила осуществления текущего контроля успеваемости, выполнения обучающимися в аспирантуре индивидуального учебного плана, проведения промежуточной аттестации по результатам каждого года обучения, ликвидации академической задолженности и отчисления обучающихся из аспирантуры Учреждения.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения аспирантом дисциплин (модулей) и прохождения практик, а промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождение практик и выполнение научно-исследовательской работы.

3.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется через систему сдачи заданий и других работ, предусмотренных индивидуальным планом работы аспиранта. Контроль за выполнением индивидуального плана работы обучающегося осуществляет его научный руководитель.

3.4. Промежуточная аттестация проводится через систему сдачи итоговых материалов и результатов работ в соответствии с учебным планом и порядком проведения промежуточной аттестации, а также через систему зачётов и экзаменов по дисциплинам учебного плана.

3.5. Промежуточная аттестация проводится один раз в год. Сроки промежуточной аттестации определяются приказами Учреждения.

4. Зачеты

4.1. Зачёты принимаются научными и научно-педагогическими работниками Учреждения по программам специальных дисциплин научного направления, утвержденным Ученым советом. Принятие зачёта осуществляется согласно индивидуальному плану обучающегося.

4.2. Результаты зачета оцениваются отметками «зачет», «незачет», а дифференцированного зачета – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.3. Обучающийся при явке на зачёт обязан предъявить зачётную ведомость, полученную в отделе «Аспирантура» для проставления в ней результатов сдачи зачётов. По окончании сдачи всех зачётов зачетные ведомости сдаются в отдел «Аспирантура».

5. Экзамены

5.1. За время обучения в аспирантуре аспирант обязан сдать кандидатские экзамены:

- по истории и философии науки;
- иностранному языку;
- специальной дисциплине.

5.2. Кандидатские экзамены сдаются в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.3. Копии справок о результатах сдачи кандидатского экзамена хранятся в личном деле обучающегося в отделе «Аспирантура».

6. Промежуточная аттестация

6.1. Промежуточная аттестация проводится с целью выявления результатов освоения обучающимся программ подготовки научно-педагогических кадров для принятия решения о возможности его дальнейшего обучения в аспирантуре Учреждения.

6.2. Для принятия положительного решения относительно дальнейшего прохождения обучающимся подготовки в аспирантуре Учреждения аспирант должен соответствовать следующим требованиям:

- по итогам промежуточной аттестации у него должны отсутствовать оценки «удовлетворительно»;
- не должно быть академической задолженности;
- индивидуальный план работы на момент аттестации должен быть выполнен.

6.3. Промежуточная аттестация проводится раз в год. Дата её проведения утверждается директором Учреждения.

6.4. Обучающиеся и их научные руководители информируются о дате проведения промежуточной аттестации посредством размещения объявления в соответствующем разделе официального сайта (раздел «Аспирантура» ФГБУ «ВГНКИ») и на информационном стенде Учреждения.

6.5. Положительный результат промежуточной аттестации по окончании каждого года обучения является основанием для перевода обучающегося на следующий период обучения в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.

6.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые приказом Учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в этот период не включается время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске).

6.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам в аспирантуре, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

7.1. Для выявления результатов освоения программ подготовки в аспирантуре в течение каждого года обучения аспирант предоставляет в отдел «Аспирантура» сведения о ходе выполнения им индивидуального плана работы (копии справок сданных кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальности с проставленными экзаменационной комиссией оценочными результатами сдачи кандидатских экзаменов, зачетные ведомости по результатам освоения дисциплин специализации при подготовке к кандидатскому экзамену по специальности), список научных публикаций по теме диссертации, информацию об участии в научных конференциях и другие сведения, которые аспирант считает необходимым сообщить.

7.2. По окончании каждого года обучения промежуточная аттестация проводится в установленный срок в форме заслушивания на заседании Ученого совета научного доклада аспиранта и отзыва научного руководителя о результатах проведенной научно-исследовательской работы за прошедший учебный год (степень выполнения работы по теме диссертации, список отечественных и зарубежных научных публикаций, участие в грантах, сведения о полученных наградах за научные достижения, информация об участии в научных конференциях) и анализа представленных аспирантом документов ученому секретарю Учреждения.

7.3. По результатам проведенного анализа представленных документов, заслушивания доклада обучающегося и его научного руководителя, выявления соответствия и несоответствия предъявленным требованиям для прохождения промежуточной аттестации, Ученый совет выносит заключение о степени выполнения обучающимся индивидуального плана работы, наличии (ликвидации) академической задолженности, дает оценку качества руководства научным руководителем, с последующей рекомендацией о возможном продолжении обучения обучающегося в аспирантуре Учреждения, с занесением заключения в протокол заседания Ученого совета.

7.4. На основании выписки из протокола заседания Ученого совета, Учреждением издается приказ в отношении аспиранта о возможности дальнейшего прохождения обучения по освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Учреждения на срок до момента прохождения аспирантом очередной промежуточной аттестации.