



РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР КАЧЕСТВА И СТАНДАРТИЗАЦИИ  
ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЖИВОТНЫХ И КОРМОВ»  
(ФГБУ «ВГНКИ»)

ПРИКАЗ

«9» декабря 2024 г.

№ 601

г. Москва

*«Об утверждении Положения  
об Ученом совете ФГБУ «ВГНКИ»»*

В целях повышения эффективности выполнения научно-исследовательских работ и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых федеральным государственным бюджетным учреждением «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (далее – Учреждение) и в соответствии с Уставом Учреждения, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов».

2. Признать утратившим силу приказ Учреждения от 18.08.2022 № 383 «Об утверждении Положения об Ученом совете ФГБУ «ВГНКИ»».

3. Отделу делопроизводства (Климова Н.Ю.) ознакомить с приказом согласно листу ознакомления.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Директора А.В. Третьякова.

Директор

Е.В. Антонов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Ученом совете

#### федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2023 № 1746 «О порядке присвоения ученых званий»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом Учреждения;
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- определения структуры, направления деятельности, порядка формирования и организации работы Ученого совета Учреждения;
- определения полномочий Ученого совета, председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов Ученого совета.

1.3. Ученый совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим координацию научной и научно-образовательной деятельности Учреждения, оценку качества научно-исследовательских работ, выработку рекомендаций по направлениям развития Учреждения, а также по реализации конкурсной системы замещения вакансий.

Деятельность Ученого совета основывается на принципах гласности, коллективного обсуждения и решения вопросов, ответственности перед научными работниками Учреждения.

1.4. Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом Учреждения.

## 2. СТРУКТУРА УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Структура Ученого совета, его состав и изменения его состава утверждаются приказом Учреждения. Срок полномочий утвержденного состава членов Ученого совета составляет не более 5 лет.

2.2. В состав Ученого совета входят:

- директор Учреждения, являющийся председателем Ученого совета;
- заместители директора (заместитель директора, курирующий научную работу, является заместителем председателя Ученого совета);
- ученый секретарь, являющийся ученым секретарем Ученого совета;
- руководители основных подразделений, осуществляющих научную деятельность;

- ведущие ученые.

2.3. Предложения о внесении изменений в состав Ученого совета принимается членами Ученого совета на заседаниях Ученого совета.

2.4. Основанием для исключения члена Ученого совета из его состава может являться:

- инициатива члена Ученого совета;
- увольнение члена Ученого совета из Учреждения;
- неисполнение обязанностей члена Ученого совета (отсутствие более чем на 50% заседаний), нарушение им порядка работы Ученого совета.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Определение основных перспективных направлений развития Учреждения, включая его научную и образовательную деятельность.

3.2. Участие в реализации государственной политики в области обеспечения качества лекарственных средств для ветеринарного применения, кормов и кормовых добавок, а также безопасности в ветеринарно-санитарном отношении продукции животного и растительного происхождения в целях охраны здоровья животных и населения от болезней, общих для человека и животных.

3.3. Разработка и утверждение плана работы Ученого совета.

3.4. Утверждение плана научных работ и развития Учреждения в соответствии с планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований, разрабатываемыми Федеральными органами исполнительной власти и утвержденными в установленном порядке.

3.5. Проведение анализа и оценки проектов календарных планов, рабочих программ, технических заданий, научных отчетов, а также документов, разрабатываемых в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подлежащих обсуждению и утверждению на заседаниях Ученого совета.

3.6. Заслушивание и утверждение годовых отчетов по результатам научно-исследовательских работ и планов научно-исследовательских работ на очередной год.

3.7. Принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления научной и образовательной деятельности, трудовых отношений и других вопросов Учреждения.

3.8. Рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Учреждения.

3.9. Рассмотрение предложений по организации творческого сотрудничества с научными организациями и учебными заведениями.

3.10. Рассмотрение вопросов о выдвижении кандидатур работников Учреждения:

- на присвоение почетных званий и присуждение государственных наград Российской Федерации;

- на соискание государственных и других премий;

- аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

- на присвоение ученых званий доцента и профессора Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;

- для избрания в члены-корреспонденты и действительные члены Российской академии наук.

3.11. Утверждение рабочих программ, тем и научных руководителей (научных консультантов) диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук.

3.12. Обсуждение планов научных мероприятий, совещаний, конференций, организуемых Учреждением, а также издательских планов Учреждения.

3.13. Совершенствование системы подготовки научных кадров через аспирантуру и соискательство.

3.14. Рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Ученого совета Учреждения, требующих коллегиального решения.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Работа Ученого совета осуществляется путем проведения заседаний. Заседания проводятся по плану работы Ученого совета, который составляется на календарный год и предполагает проведение заседаний по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Предложения в план работы Ученого совета передаются руководителями научных подразделений не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому.

4.2. Заседание Ученого совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Ученого совета.

4.3. Повестка очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем, утверждается председателем и доводится до членов Ученого совета и всех заинтересованных лиц не позднее, чем за неделю до запланированной даты очередного заседания путем электронной рассылки.

4.4. На заседаниях Ученого совета могут присутствовать все желающие работники Учреждения.

4.5. Для осуществления оперативной деятельности Ученого совета из числа его членов, а также путем привлечения работников Учреждения, не являющихся членами Ученого совета, могут создаваться комиссии и рабочие группы.

4.6. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Ученого совета, принимаются путем открытого голосования простым большинством от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании.

4.7. Тайным голосованием принимаются решения Ученого совета при выдвижении работников Учреждения:

- на присвоение почетных званий и присуждение государственных наград Российской Федерации;
- на соискание государственных и других премий;
- аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;
- на присвоение ученых званий доцента и профессора Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;
- для избрания в члены-корреспонденты и действительные члены Российской академии наук.

4.8. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает тайным голосованием счетную комиссию в количестве трех членов Ученого совета.

В состав счетной комиссии не включаются лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования, а также председатель, заместитель председателя и ученый секретарь Ученого совета.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя счетной комиссии.

4.9. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается открытым голосованием. В случае тайного голосования решение Ученого совета считается принятым, если за него подано не менее 50% голосов членов Ученого совета плюс один голос.

4.10. Оформление материалов заседания Ученого совета осуществляет ученый секретарь в течение 10 дней. Основным документом, отражающим результаты заседания Ученого совета, является протокол, который подписывается председателем (заместителем председателя) и ученым секретарем Ученого совета.

Выписку из протокола Ученого совета оформляет и заверяет ученый секретарь Ученого совета.

4.11. Допускается проведение голосования путем электронного опроса по ряду вопросов, требующих срочного решения и не относящихся к вопросам персонального характера. В этом случае информация по повестке заседания Ученого совета и сопровождающая документация рассылаются членам Ученого совета по электронной почте.

Голосование проводится путем отправки ответа по обсуждаемым вопросам по электронной почте ученому секретарю Ученого совета.

По результатам голосования, проведенного путем электронного опроса, оформляется протокол по установленной форме, который подписывается председателем (заместителем председателя) и ученым секретарем.

4.12. Решения Ученого совета вступают в силу после утверждения их директором Учреждения.

## 5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Председатель Ученого совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Ученого совета;
- назначает дату, время, способ проведения и место проведения заседания Ученого совета, определяет перечень материалов, подлежащих рассылке членам Ученого совета;
- утверждает повестку заседания Ученого совета;
- ведет заседания Ученого совета;
- подписывает протоколы заседаний Ученого совета;
- в случае отсутствия председателя Ученого совета или по его поручению обязанности председательствующего выполняет заместитель председателя;
- в случае отсутствия председателя и заместителя председателя обязанности ведущего заседание Ученого совета выполняет член Ученого совета, уполномоченный на это председателем.



#### 5.2. Заместитель председателя Ученого совета:

- в случае отсутствия председателя Ученого совета или по его поручению исполняет его обязанности и осуществляет его функции;
- подписывает протоколы заседаний Ученого совета, выписки из них и другие документы Ученого совета.

#### 5.3. Ученый секретарь Ученого совета:

- осуществляет планирование деятельности Ученого совета;
- организует подготовку и проведение заседаний Ученого совета, следит за соблюдением регламента работы Ученого совета;
- формирует повестку заседания Ученого совета и представляет ее на утверждение председателю Ученого совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки заседания Ученого совета;
- информирует членов Ученого совета и докладчиков, не являющихся членами Ученого совета, о дате и времени проведения заседания Ученого совета;
- контролирует соблюдение процедуры голосования и обеспечивает персональное участие в нем членов Ученого совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета, выписок из протоколов и других документов Ученого совета;
- подписывает протоколы заседаний Ученого совета, выписки из протоколов и другие документы Ученого совета;
- выполняет другие функции, отнесенные к его компетенции.

5.4. Председатель, заместитель председателя, ученый секретарь несут персональную ответственность за соблюдение регламента работы Ученого совета.

#### 5.5. Члены Ученого совета:

- участвуют в заседаниях Ученого совета с правом решающего голоса, а при невозможности участия по уважительной причине (болезнь, отпуск,

командировка) в заседании извещают об этом ученого секретаря Ученого совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания;

- вносят предложения по повестке заседания Ученого совета путем информирования об этом ученого секретаря Ученого совета;

- участвуют в обсуждении вопросов заседания Ученого совета и выработке по ним решений;

- получают информацию, необходимую для их деятельности в Ученом совете, а также документы, принятые Ученым советом;

- при несогласии с решением Ученого совета по какому-либо вопросу излагают свою позицию в письменной форме, которая прилагается к протоколу заседания Ученого совета.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ответственность за исполнение решений Ученого совета возлагается на лиц, определенных ответственными исполнителями указанных решений, а также руководителей структурных подразделений Учреждения, к компетенции которых относится принятое решение Ученого совета.

Контроль за исполнением решений Ученого совета возлагается на заместителя председателя и ученого секретаря Ученого совета.

6.2. Для обеспечения успешной деятельности Ученого совета председатель, заместитель председателя, ученый секретарь и члены Ученого совета осуществляют взаимодействие со всеми структурными подразделениями Учреждения.