

Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам ФГБУ «ВГНКИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном учреждении «Всероссийский государственный Центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов» (далее - Учреждение, ФГБУ «ВГНКИ»), регламентирует проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) и устанавливает:

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- порядок организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки (далее – ДПП);
- особенности организации итоговой аттестации по ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. При подготовке Положения использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – № 273-ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.3. Слушателем (обучающимся) является лицо, осваивающее ДПП (далее – Слушатель, Обучающийся).

1.5. Действие Положения распространяется на всех Слушателей Учреждения, успешно освоивших ДПП.

1.6. К итоговой аттестации допускается Слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный

учебный план) по ДПП.

1.7. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Учреждения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2. Определения, обозначения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. **итоговая аттестационная работа:** самостоятельная разработка слушателя, которая на примере решения конкретной проблемы, определяемой тематикой итоговой аттестационной работы, позволяет оценить уровень общей и специальной подготовки и профессиональной компетентности слушателя, обучающегося по дополнительной профессиональной программе;

2.2. **дистанционные образовательные технологии:** образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

2.3. **документ о квалификации:** удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

2.4. **зачет:** вид проверочных испытаний, а также отметка, удостоверяющая прохождение таких испытаний. Результаты зачета могут оцениваться как дифференцированно (по пятибалльной системе), так и отметкой «зачтено» в зависимости от формы организации обучения;

2.5. **итоговая аттестация Обучающихся:** форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы;

2.6. **итоговая расчетно-графическая работа:** вид итогового задания в форме выполнения различных расчетов, подготовки чертежа, схемы, таблиц и т.п.;

2.7. **качество образования (результатов обучения):** комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

2.8. **образовательная программа:** комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

2.9. **программа повышения квалификации:** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня;

2.10 **программа профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

2.11. **результаты обучения:** усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

2.12. **реферат** (от лат. refero - сообщаю): краткое изложение в письменном виде содержания научного труда, литературы по теме. Реферат показывает эрудицию исследователя, его умение самостоятельно анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать существующую научную информацию;

2.13. **рецензия** (от лат. recensio - оценка): аргументированный отзыв на итоговую аттестационную работу. В процессе рецензирования работы определяется актуальность излагаемой проблемы, структура и логика ее изложения и аргументации, оценивается степень новизны, оригинальности авторского подхода, практическая значимость;

2.14 **тест** (от англ. test - испытание, проба, проверка): система дифференцированных по степени трудности заданий определенной формы и содержания, позволяющая эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков слушателя в конкретной предметной области;

2.15. **экзамен** (от лат. examen - испытание): проверка знаний при завершении определенного этапа обучения;

2.16. **электронное обучение:** организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

3.1. Освоение ДПП может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами по разделам, дисциплинам (модулям).

3.2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Слушателей осуществляет отдел «Научно-методический базовый центр» совместно с преподавателем программы.

3.3. Взимание платы со слушателей за прохождение ими промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по разделам, дисциплинам (модулям) учебного плана не допускается.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки своевременного и качественного выполнения слушателями всех видов учебной аудиторной работы и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой раздела, дисциплины (модуля), включенных в учебный план дополнительной профессиональной программы.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по данному разделу, дисциплине (модулю).

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: опрос, прием отчета о практической работе, проверка выполнения контрольной работы, домашних заданий и расчетно-графических работ, и т.п.

Опрос слушателя и прием отчета о лабораторной работе может проводиться в следующих формах: устный опрос; письменный опрос (в том числе проведение контрольных работ и т.п.); тестирование.

По результатам текущего контроля успеваемости выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.5. Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по разделам, дисциплинам (модулям), в том числе курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и прохождения практик.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом образовательной программы.

3.7. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих видах: защита курсового проекта (работы), отчета о практике, отчета о стажировке; сдача зачета (в том числе зачет с дифференцированной оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); сдача экзамена.

Виды промежуточной аттестации определяются утвержденным учебным планом по дополнительной профессиональной программе.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме, либо в форме компьютерного тестирования по билетам или тестам.

Форма, содержание, процедура прохождения слушателями промежуточной аттестации, система оценивания и критерии оценки результатов промежуточной аттестации по разделу, дисциплине (модулю) указываются в рабочей программе раздела, дисциплины (модуля).

3.8. Критерии оценки результатов промежуточной аттестации:

- оценки «отлично» заслуживает Слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по разделу, дисциплине (модулю) курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает Слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает Слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой по разделу, дисциплине (модулю), знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на промежуточных аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.

- оценки «зачтено» заслуживает слушатель, не имеющий неудовлетворительных результатов по всем видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным утвержденной рабочей программой раздела, дисциплины (модуля), и (или) показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. В случае проведения тестирования «зачтено» заслуживает Слушатель ответивший верно на 70 % и более от общего количества вопросов.

- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, имеющему неудовлетворительный результат по одному или нескольким видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным утвержденной рабочей программой раздела, дисциплины (модуля), и (или) показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала. В случае проведения тестирования «не зачтено» заслуживает Слушатель ответивший верно на 69 % и менее от общего количества вопросов.

3.9. Результаты промежуточной аттестации отражаются в ведомости итоговой аттестации.

3.10. Слушателям, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.) не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию, по их личным заявлениям распоряжением заместителя директора, курирующим образовательную деятельность, устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются приказом заместителя директора, курирующего образовательную деятельность, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

4. Итоговая аттестация

4.1. Общие положения

4.1.1. Итоговая аттестация является обязательной для Слушателей, завершающих обучение по ДПП.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается образовательной программой.

4.1.2. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя заместителя директора, курирующего образовательную деятельность, определяется резервное время для прохождения итоговой аттестации при участии работников отдела «Научно-методический базовый центр» и одного из преподавателей, ведущего курс, по итогам которого должна была состояться итоговая аттестация.

4.1.4. Лица, завершившие освоение ДПП и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из ФГБУ «ВГНКИ» и получают справку об обучении установленного образца.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.1.5. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного итогового аттестационного испытания. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

4.1.6. Виды итоговой аттестации по ДПП: экзамен; защита реферата; тестирование, собеседование, защита итоговой аттестационной работы деловая игра и др.

Итоговая аттестация может проводиться в письменной и/или устной форме.

4.1.7. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации аттестационные комиссии не формируются.

Организацию и проведение итоговой аттестации в виде и форме, указанной в ДПП, осуществляют работники отдела «Научно-методический базовый центр» и (или) преподаватель (-и), задействованные в реализации данной ДПП. По итогам формируется ведомость итоговой аттестации (Приложение №1), которую визирует заместитель директора, курирующий образовательную деятельность.

4.1.8. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Учреждением.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки является заместитель директора ФГБУ «ВГНКИ», курирующий образовательную деятельность.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа научных сотрудников и (или) работников Учреждения по профилю осваиваемой слушателями программы, также в состав комиссии могут входить лица, оказывающие образовательные услуги по договорам.

Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации по каждому направлению переподготовки. Общее количество участников комиссии, включая председателя должно быть не менее 3 (трёх).

Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение № 2), которые готовит сотрудник отдела «Научно-методический базовый центр».

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

4.1.9. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

4.2. Особенности организации разных видов итоговой аттестации

4.2.1. Экзамен – основной вид итогового контроля, позволяет оценить глубину знаний Слушателя, полученных после освоения ДПП.

Перечень экзаменационных вопросов предоставляется Слушателю в первый день учебных занятий, является неотъемлемой частью образовательной программы.

При проведении экзамена в устной форме в аудитории присутствует одновременно не более пяти экзаменуемых. Для подготовки к ответам Слушателям отводится не более 30 минут. По окончании ответа преподаватель может задавать Слушателю дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, освещаемого в рамках ДПП.

При проведении экзамена в письменной форме в аудитории находится одновременно вся учебная группа. Для подготовки Слушателям отводится от 45 до 60 минут. Далее работы собираются и проверяются преподавателями, которые вели учебные занятия в рамках ДПП, по которой проводится итоговая аттестация.

4.2.2. Защита реферата – вид итогового контроля, при котором Слушатель заранее готовит реферат по заданной теме в рамках осваиваемой программы, а далее при личном собеседовании с преподавателем обсуждают дополнительные вопросы. Эффективный вид контроля, который приносит пользу как Слушателю, так и преподавателю.

Структурными элементами реферата являются: титульный лист (Приложение №3), содержание, определения, обозначения и сокращения, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

Текстовая часть реферата выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; шрифт – Times New Roman, обычный, 14; цвет шрифта – черный; поля, не менее: верхнее — 20 мм; левое— 30 мм; нижнее — 20 мм; правое — 10 мм.

4.2.3. Тестирование – контроль усвоения основных понятий в рамках курса, определение способности Слушателя свободно ориентироваться в них.

Формы тестовых заданий - открытая (испытуемый сам формулирует ответ, словесный или графический), закрытая (задание содержит основную часть и ответы, сформированные составителем).

Типичное тестовое задание состоит из текста вопроса и трёх и более вариантов ответа на него, из которых Слушателю необходимо выбрать либо единственный правильный, либо один наиболее корректный и полный вариант ответа. В случае наличия нескольких верных ответов, обязательна пометка в конце вопроса. Затем по количеству верно выбранных правильных ответов на вопросы от общего числа вопросов теста выставляется зачет.

Перед проведением итоговой аттестации в форме тестирования каждому Слушателю выдаются специально разработанные бланки, содержащие тестовые вопросы, при обучении с применением дистанционных образовательных технологий предоставляться бланки в электронном виде, содержащие необходимые вопросы и информацию.

4.2.4. Собеседование проводится в форме устного опроса Слушателей. Вопросы ставит преподаватель по своему усмотрению в рамках материала, который был продемонстрирован в рамках ДПП. Перечень вопросов, выносимых на контрольное собеседование, включен в ДПП. Данный вид итоговой аттестации применяется при одновременном участии в обучении небольшого количества Слушателей.

4.2.5. Деловая игра – это решение ситуационных (профессиональных) задач в рамках изученной темы. Обычно Слушатели делятся на равные группы, каждый получает свою роль и вносит вклад в решение задачи. Задания выполняются письменно, устно происходит защита решения.

Процедура деловой игры включает следующие этапы:

- постановка задачи, каждая подгруппа получает задание и чистую бумагу (удобнее использовать бумагу для флипчарта 65*100 см). Преподаватель определяет круг задач для подгрупп (изучить ситуацию, сформулировать и обосновать решения, подготовиться к публично защите своего мнения), устанавливает время и режим самостоятельной работы (в соответствии с расписанием задачи).

- групповая работа над ситуацией, преподаватель наблюдает за работой подгрупп, отвечает на вопросы в связи с содержанием ситуации.

- групповая дискуссия, представители подгрупп по очереди выступают с сообщениями о результатах работы, отвечают на поставленные вопросы, обосновывают решение. Далее возможна общая дискуссия: обсуждение точек зрения, формирование единого подхода к подобного рода проблемам и путям их решения.

- подведение итогов, преподаватель оценивает работу групп в целом, действия каждого участника.

4.2.6. Тематика **итоговых аттестационных работ** определяется образовательной организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников ФГБУ «ВГНКИ» назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется локальным нормативным актом организации.

Формой итоговой аттестационной работы могут быть: дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.

4.3. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

4.3.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)).

- оценки «зачтено» заслуживает слушатель, не имеющий неудовлетворительных результатов и (или) показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. В случае проведения тестирования «зачтено» заслуживает Слушатель ответивший верно на 70 % и более от общего количества вопросов.

- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, имеющему неудовлетворительный результат при контроле успеваемости, предусмотренным ДПП, и (или) показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала. В случае проведения тестирования «не зачтено» заслуживает Слушатель ответивший верно на 69 % и менее от общего количества вопросов.

5. Организация итоговой аттестации слушателей по программам, реализуемым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Общие положения

5.1.1. Итоговая аттестация по ДПП, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ, может проводиться с использованием ДОТ или при непосредственном контакте слушателей и преподавателей.

Технология проведения итоговой аттестации должна быть указана в учебном плане ДПП.

5.1.2. Итоговая аттестация по ДПП (экзамен, зачет, защита реферата, собеседование, опрос или др.), проводимая с использованием ДОТ, может проводиться в следующих режимах:

- в режиме видеоконференцсвязи;
- в режиме компьютерного тестирования;
- в режиме обмена файлами (с использованием электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

5.2. В режиме двусторонней видеоконференцсвязи (т.е. обе стороны, слушатель и преподаватель (-и) имеют возможность видеть и слышать друг друга). При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более). Указанное может использоваться, например, в случае различного территориального присутствия преподавателей и (или) слушателей.

В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заблаговременно проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты отдела «Научно-методический базовый центр» должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

5.2.1. Все экзаменационные вопросы по программе итоговой аттестации доводятся до слушателей в первый день обучения.

5.2.2. Все слушатели и преподаватели за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Начальник отдела «Научно-методический базовый центр» объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия.

Сотрудник отдела «Научно-методический базовый центр» нумерует билеты в случайном порядке и просит всех слушателей написать в чате цифру (от 1 до N, в зависимости от количества билетов). После этого выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит слушателей зафиксировать вопросы того билета, который был ими выбран.

На подготовку Слушателям выделяется 30-45 минут

5.2.3. Во время подготовки все слушатели должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков и компьютеров.

5.2.4. По окончании времени, отведенного на подготовку, слушатели начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

5.3. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения (например, в СДО Moodle). Процесс тестирования автоматизирован, проводится автоматизированная обработка оценивания и документирования результатов тестирования и хранение результатов тестирования.

5.4. В случае проведения итоговой аттестации по ДПП в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах обеспечивается хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей. Тестовые задания скачиваются слушателями с площадки для проведения онлайн-обучения, выполняются в течение отведенного ДПП времени и присылаются на электронный ящик дела «Научно-методический базовый центр» (umo@vgnki.ru).

5.5. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ФГБУ «ВГНКИ», либо со стороны слушателя, начальник отдела «Научно-методический базовый центр» оставляет за собой право отменить итоговую аттестацию, о чем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи итоговой аттестации. Слушателям предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в другой день в рамках срока,

отведенного на итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно.

В случае невыхода слушателя на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения итоговой аттестации он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных уважительными (в данном случае слушателю предоставляется право пройти итоговую аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации). Слушатель должен представить в отдел «Научно-методический базовый центр» документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения итоговой аттестации (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные заместителем директора, курирующим образовательную деятельность, уважительными).

Приложение №1
к Положению о проведении текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
по дополнительным профессиональным
программам в ФГБУ «ВГНКИ»

Начало формы

РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР КАЧЕСТВА И СТАНДАРТИЗАЦИИ
ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЖИВОТНЫХ И КОРМОВ»
(ФГБУ «ВГНКИ»)

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

« _____ » _____ 20 _____

№ _____

Программа повышения квалификации _____
(наименование)

Объем программы _____ (ак. часов)

Вид итоговой аттестации: _____

Форма итоговой аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер билета (при наличии)	Оценка
1			
2			

Подпись(и) преподавателя(ей):

должность

подпись

ФИО

должность

подпись

ФИО

должность

подпись

ФИО

Заместитель директора

подпись

ФИО

Окончание формы

Приложение № 2
к Положению о проведении текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
по дополнительным профессиональным
программам в ФГБУ «ВГНКИ»

Начало формы

РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР КАЧЕСТВА И СТАНДАРТИЗАЦИИ
ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЖИВОТНЫХ И КОРМОВ»
(ФГБУ «ВГНКИ»)

ПРОТОКОЛ
итоговой аттестации

« ____ » _____ 20 ____

№ ____

Программа профессиональной переподготовки _____
(наименование)

Объем программы _____ (ак. часов)

Вид итоговой аттестации: _____

Форма итоговой аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер билета (при наличии)	Оценка
1			
2			

Подписи:

председатель комиссии

должность
преподавателя(ей):

подпись

ФИО

должность

подпись

ФИО

должность

подпись

ФИО

должность

подпись

ФИО

Протокол подготовил:

должность

подпись

ФИО

Окончание формы

Приложение № 3
к Положению о проведении текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
по дополнительным профессиональным
программам в ФГБУ «ВГНКИ»

Образец титульного листа реферата

РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР КАЧЕСТВА И СТАНДАРТИЗАЦИИ
ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЖИВОТНЫХ И КОРМОВ
(ФГБУ «ВГНКИ»)**

Реферат на тему « _____ »

выполнил слушатель программы _____

« _____ »

ФИО

« ____ » _____ 20_ г.