Руководителю Органа инспекции

ФГБУ «ВГНКИ»

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ИНСПЕКЦИИ (ЭКСПЕРТИЗЫ)

Наименование заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, или Ф.И.О. гражданина, ИНН, адрес, телефон, e–mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность – для юридического лица)

просит провести инспекцию (наименование объекта, цель инспекции):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект (название, дата производства, номер партии/серии) | Производитель(наименование, адрес) | Исследуемые показатели | Цель инспекции (экспертизы) |
|  |  |  |  |  |
| *требуемое количество строк* |

Заказчик обязуется предоставить при необходимости дополнительные документы, материалы и образцы (пробы).

При отборе проб заказчиком:

– ответственность за качество проведения отбора и доставку образцов (проб) несет заказчик.

 Заказчик ознакомлен с:

– методами проведения инспекции и областью аккредитации Органа инспекции *(область аккредитации размещена на сайте https://pub.fsa.gov.ru/ral/. Уникальный номер в РАЛ – RA.RU.710179)*;

– правилами, порядком и условиями проведения инспекции.

Образцы (пробы), принятые для проведения инспекции подлежат отчуждению, возврат образцов (проб) не предусмотрен.

Оставляю право выбора оптимального метода инспекции объекта за Органом инспекции:

□ Да

□ Нет

Метод инспекции (указывается в случае ответа «нет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдать протокол инспекции со ссылкой на уникальный номер в РАЛ: Да\_\_\_\_ Нет\_\_\_\_

Выдать *(количество)* экземпляров протокола инспекции.

К заявке прилагаются:

1.

2.

Заказчик

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

 *(оборотная сторона – заполняется сотрудником Органа инспекции)*

Анализ заявки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состояние документа | Дата | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Заявку принял |  |  |
| 2 | Анализ соответствия компетентности и возможностей ОИ |  |  |
| 3 | Оценка ресурсов к исполнению заявки |  |  |
| 4 | Поступление проб, образцов (при необходимости) |  |  |

Анализ проведен, заявка согласована/не согласована:

Технический директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_

Назначен(ы) исполнитель(и): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись тех.дир.) (дата)

Поручение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель(и): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)