

Положение
об обработке персональных данных
при реализации дополнительных профессиональных программ, семинаров ФГБУ «ВГНКИ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных при реализации дополнительных профессиональных программ, семинаров ФГБУ «ВГНКИ» (далее - Положение) определяет политику ФГБУ «ВГНКИ» (далее – Оператор, Учреждение) в отношении обработки персональных данных субъектов персональных данных при реализации дополнительных профессиональных программ, семинаров ФГБУ «ВГНКИ» и разработано во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон №152-ФЗ) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ФГБУ «ВГНКИ» при реализации программ дополнительного профессионального образования и семинаров.

1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона № 152 - ФЗ настоящее Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ФГБУ «ВГНКИ» (<https://www.vgnki.ru/>).

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- **Слушатели, Обучающиеся** – это граждане, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования, участники семинаров, образовательных программ Оператора;

- **Заказчики** - индивидуальные предприниматели, с которыми заключаются Оператором договоры на оказание платных образовательных услуг или на оказание услуг;

- **Преподаватели** – физические лица, с которыми заключаются Оператором договоры на оказание образовательных услуг в качестве лекторов;

- **субъекты персональных данных** – Слушатели, Обучающиеся, Заказчики, Преподаватели (далее – субъект ПДн);

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (далее – персональные данные, ПДн);

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;

- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

II. Цели и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 Закона №152-ФЗ.

2.4. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление деятельности в соответствии с Уставом ФГБУ «ВГНКИ», в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;

- заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- осуществление пропускного режима на территорию ФГБУ «ВГНКИ».

III. Состав персональных данных

3.1. В состав **персональных данных Слушателей** входят:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Возраст;
- Гражданство;
- Дата рождения;
- Место жительства/Адрес проживания/Регистрации;
- Сведения об образовании;
- Место работы;
- Должность;
- Сведения о стаже работы;
- Серия и номер документа о высшем или среднем профессиональном образовании;
- Данные о повышении квалификации;
- Специальность;
- Данные документов, удостоверяющих личность (паспортные данные);
- СНИЛС;
- ИНН;
- Номер телефона;
- Электронная почта;
- Копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании и приложение к нему/, справка из деканата;
- Копия паспорта;
- Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- Копия справки о заключении брака или о расторжении брака;
- Фото.

3.2. В состав **персональных данных Заказчиков** входят:

- Фамилия, имя, отчество;
- Адрес проживания/регистрации;
- Паспортные данные;
- Место работы;
- Должность;
- СНИЛС;
- ИНН;
- Банковские реквизиты индивидуального предпринимателя;
- Номер телефона;
- Электронная почта.

3.3. В состав **персональных данных Преподавателя** входят:

- Фамилия, имя, отчество
- Гражданство;
- Дата рождения;
- Место жительства/Адрес проживания/регистрации;

- Сведения об образовании;
- Место работы;
- Должность;
- Сведения о стаже работы;
- Серия и номер документа о высшем или среднем профессиональном образовании;
- Данные о повышении квалификации;
- Специальность;
- Данные документов, удостоверяющих личность (паспортные данные);
- СНИЛС;
- ИНН;
- Номер телефона;
- Электронная почта;
- Фото;
- Копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании и приложение к нему/;
- Копия документа, подтверждающего наличие научной степени или ученого звания;
- Копия паспорта;
- Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- Копия справки о заключении брака или о расторжении брака;
- Банковские реквизиты.

3.4. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления Слушателей при обучении:

- заявка на участие в образовательном мероприятии,
- заявление Слушателя на зачисление,
- проект договора на оказание услуг,
- счет на оплату образовательных услуг,
- список учебной группы по направлениям,
- приказ о зачислении,
- ведомость итоговой аттестации,
- итоговый документ о прохождении обучения,
- приказ об отчислении,
- журнал (ведомость, индивидуальный лист получения удостоверения) выдачи итогового документа о прохождении обучения.

3.5. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления Преподавателей:

- проект договора на оказание услуг,
- акт выполненных работ,
- таблица о научно-педагогических кадрах, публикуемая на сайте Учреждения (<https://www.vgnki.ru/>).

IV. Сбор и обработка персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПДн) на обработку его персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных (при оказании платных образовательных услуг) оформляется в соответствии с прилагаемой к Положению формой (Приложение № 1 к Положению).

4.4. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.4. К обработке персональных данных допускаются работники, занимающие должности, относящиеся к перечню должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным субъектов ПДн. Все работники Учреждения, допущенные к обработке персональных данных либо осуществляющие доступ к персональным данным субъектов ПДн, подписывают Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2 к Положению).

4.5. Обработка ПДн для каждой цели обработки, указанной в п. 2.4 Положения, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной форме или на бумажных носителях непосредственно от субъекта ПДн;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки ПДн.

4.6. Порядок получения персональных данных.

4.6.1. Все персональные данные субъекта ПДн следует получать у него самого. Если персональные данные получены не от субъекта ПДн, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.6.2, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- 1) наименование и адрес Оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемых пользователей персональных данных;
- 4) установленные Законом №152-ФЗ права субъекта ПДн;
- 5) источник получения персональных данных.

4.6.2. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн сведения, предусмотренные пунктом 4.6.1, в случаях, если:

1) персональные данные получены Оператором в связи с исполнением договора, стороной которого является субъект ПДн;

2) обработка персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона №152-ФЗ

3) Оператор осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн.

4.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

4.8. Оператор осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки ПДн, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

4.9. ПДн на бумажных носителях хранятся у Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

4.10. Срок хранения ПДн, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения ПДн на бумажных носителях.

4.11. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта ПДн на обработку указанных данных, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка этих данных допускается только с согласия.

4.12. При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом ПДн.

4.13. При обращении субъекта ПДн к Оператору с требованием о прекращении обработки ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка ПДн прекращается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту ПДн мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

4.14. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в законодательстве Российской Федерации.

V. Передача и хранение

5.1. Передача ПДн осуществляется в государственные функциональные структуры, только в соответствии с нормативными актами, регулирующими ведение образовательной деятельности, статистической отчетности.

Примерный перечень государственных функциональных структур, в которые могут предоставляться ПДн субъектов:

- налоговые службы;
- государственные органы статистики;
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

5.2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» ПДн Слушателей программ дополнительного профессионального образования передаются в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» по защищенной сети передачи данных через защищенные каналы связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

5.3. При передаче ПДн, работники Оператора должны соблюдать следующие требования:

5.3.1. Не сообщать ПДн третьей стороне без письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта ПДн. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, допускается только с предварительного согласия субъекта ПДн.

5.3.3. Осуществлять передачу персональных данных субъектов ПДн в пределах организации в соответствии с настоящим Положением.

5.3.4. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.3.5. Передавать персональные данные субъекта ПДн представителям субъектов ПДн в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Хранение и использование ПДн:

5.4.1. Персональные данные субъектов ПДн на бумажных носителях хранятся в закрывающихся шкафах, доступ к которым имеет ограниченный круг лиц, которым такой доступ необходим для исполнения служебных обязанностей. Несанкционированный доступ к таким хранилищам исключается организационными мерами, принятыми Оператором.

5.4.2. Персональные данные субъектов ПДн в электронном виде хранятся на накопителях на жестком магнитном диске, установленных на автоматизированных рабочих местах работников Оператора, а так же на съемных носителях информации.

5.4.3. Оператор обязан хранить базы данных информации, содержащей персональные данные субъектов ПДн на российских серверах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Доступ к персональным данным

6.1. Право доступа к персональным данным субъектов ПДн имеют работники, занимающие должности, относящиеся к перечню должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным субъектов ПДн, осуществляющие обработку ПДн и подписавшие Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации и имеющие доступ к ПДн.

6.2. Работники, имеющие доступ к ПДн в информационной системе, должны соблюдать конфиденциальность условий доступа с использованием персонального логина и пароля, запрашиваемого по установленной форме.

6.3. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Права и обязанности субъектов ПДн и Оператора

7.1. Основные права и обязанности Оператора.

7.1.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в законодательстве Российской Федерации.

7.1.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона №152-ФЗ;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов ПДн и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона №152-ФЗ;

7.2. Основные права и обязанности субъекта ПДн.

7.2.1. Субъект ПДн имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту ПДн Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом №152-ФЗ.

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку ПДн в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) при отказе Оператора или уполномоченного ею лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

7.2.2. Субъект ПДн обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

VIII. Реализуемые Оператором требования к защите персональных данных

8.1. Доступ к персональным данным субъектов ПДн имеют только должностные лица занимающие должности, относящиеся к перечню должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным субъектов ПДн, осуществляющие обработку ПДн и подписавшие Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации и имеющие доступ к ПДн.

8.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъектов ПДн все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации выполняются только ответственными работниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в должностных инструкциях.

8.3. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий передаются в письменной форме на бланке Оператора и в том объеме, который позволяет не разглашать персональные сведения о субъектах ПДн.

8.4. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в запирающихся шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, защищены паролями доступа, техническими средствами защиты.

8.6. В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные, убираются в запираемый шкаф или сейф.

8.7. Сводная таблица по обработке, хранению ПДн:

Параметры	Категория субъектов ПДн		
	Преподаватели	Заказчики	Слушатели
Цель обработки	выполнение уставной деятельности ФГБУ «ВГНКИ» в части реализации программ дополнительного профессионального образования		
Срок обработки ПДн	до достижения целей обработки ПДн или утраты необходимости в достижении данных целей		
Процессы, возникающие при обработке ПДн без использования средств автоматизации:			

Сбор ПДн на бумажных носителях от субъектов ПДн	– определение круга работников отдела «Научно-методический базовый центр», имеющих право сбора бумажных носителей с ПДн от субъектов, или, при необходимости, у третьей стороны
Систематизация бумажных носителей ПДн	– обеспечение доступности и целостности бумажных носителей для работников Оператора, имеющих санкционированный доступ к защищаемым бумажным носителям
Хранение бумажных носителей ПДн	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение надежного хранения бумажных носителей ПДн, исключающего доступ к ним посторонних лиц и работников Оператора, не имеющих санкционированного доступа к ним; – обеспечение отдельного хранения бумажных носителей разных категорий субъектов ПДн; - передача в архив Оператора и хранение в течение определенных сроков в соответствии с Номенклатурой дел отдела «Научно-методический базовый центр» ФГБУ «ВГНКИ»; - ПДн на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.
Передача бумажных носителей ПДн в сторонние организации	<ul style="list-style-type: none"> – передача ПДн на бумажном носителе в сторонние организации возможна только: - при наличии согласия субъекта ПДн или законного основания передачи; - на бланке ФГБУ «ВГНКИ» ответом на запрос сторонней организации.
Процессы, возникающие при обработке ПДн с использованием средств автоматизации:	
Сбор ПДн в электронном виде	<ul style="list-style-type: none"> - с использованием специализированного программного обеспечения, имеющего механизмы идентификации и аутентификации пользователя – в случае необходимости покинуть свое рабочее место, работник Оператора, имеющий санкционированный доступ к ПДн, обязан «блокировать» экран своего монитора до окна ввода пароля
Вывод на печать ПДн	<ul style="list-style-type: none"> – печать должна осуществляться на принтер, установленный в кабинете отдела «Научно-методический базовый центр» с целью того, чтобы напечатанный бумажный носитель ПДн не попал посторонним лицам или работникам Оператора, не имеющим санкционированного доступа к ПДн. – за сохранность напечатанного бумажного носителя несет ответственность работник, инициировавший печать.
Хранение ПДн на сервере БД	<ul style="list-style-type: none"> – хранение БД с ПДн должно осуществляться на сервере, к которому имеют доступ АРМ в режимах терминал и/или клиент-сервер; – БД на сервере подлежат обязательному резервному копированию.

	<ul style="list-style-type: none"> - в случае работы сервера в режиме клиент-серверного доступа необходимо оснастить и сервер, и АРМ, с которых осуществляется доступ к БД с ПДн на этом сервере, техническими средствами защиты информации от несанкционированного доступа и, при необходимости, средствами защиты от воздействий из сети Интернет (межсетевые экраны). - если в локально-вычислительной сети (ЛВС) помимо АРМ, обрабатывающих ПДн, имеют АРМ не обрабатывающие ПДн, необходимо провести сегментирование ЛВС, за счет физической изоляции или при помощи сетевых средств, а также межсетевых экранов в программном исполнении. - кроме того, в отношении помещений, где расположены сервера БД с ПДн, вырабатываются организационные меры (ограничение доступа, хранение и передача ключей от таких помещений) и технические меры (оснащение дверей таких помещений замками, кондиционерами, охраннопожарной сигнализацией). <p>Срок хранения ПДн, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения ПДн на бумажных носителях.</p>
<p>Блокирование, обезличивание и/или уничтожение ПДн или БД ПДн</p>	<ul style="list-style-type: none"> - блокирование ПДн может быть осуществлено по заявлению субъекта ПДн на указанный им срок. - уничтожение ПДн проводится по достижению целей обработки ПДн и сроков хранения ПДн. - обезличивание может быть проведено по решению директора Оператора при достижении целей обработки и сроков хранения ПДн, с использованием специализированных методов обезличивания.
<p>Порядок уничтожения ПДн</p>	<p>Уничтожение должно быть проведено без возможности восстановления бумажного носителя и/или ПДн на нем.</p> <p>Бумажные носители – утилизация методом сожжения или шредирования после оформления акта об уничтожении документов соответствующей комиссией.</p> <p>Электронные носители – путем удаления данных без возможности восстановления данных</p>

к Положению
об обработке персональных данных
при реализации дополнительных
профессиональных программ
ФГБУ «ВГНКИ»

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ)**

1. Я, _____
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ номер _____ код подразделения _____, выдан _____
даю согласие ФГБУ «ВГНКИ», находящемуся по адресу: г. Москва, Звенигородское шоссе, д.5 на обработку моих персональных данных, а именно на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, а также представленных мною документах для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам.
2. Персональные данные, предоставлены ФГБУ «ВГНКИ» с целью: исполнения договора на обучение по дополнительным образовательным программам, предоставления образовательных услуг по дополнительным образовательным программам; непосредственного оказания услуги; формирования и предоставления необходимой отчетности; передачи персональных данных: в архив для хранения; в электронные системы, используемые ФГБУ «ВГНКИ» при ведении учета обучающихся; иными прямо не поименованными, но связанными с исполнением условий договора на обучение по дополнительным образовательным программам целями.
3. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего согласия: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
4. Я даю согласие на хранение у ФГБУ «ВГНКИ» копий документов, содержащих мои персональные данные, переданных мной ФГБУ «ВГНКИ» в целях, указанных в пункте 2 настоящего согласия.
5. не согласие на размещение на официальном сайте ФГБУ «ВГНКИ» в сети
Даю даю Интернет,
информационных стендах ФГБУ «ВГНКИ», средствах массовой информации фото и видеоматериалов с моим изображением с целью освещения образовательной деятельности. 6.
6. Даю не даю
свое согласие на направление мне материалов, продемонстрированных в ходе обучения, а также информации, материалов рекламного и/или информационного характера, которые потенциально могут представлять интерес для меня посредством e-mail рассылок на адрес электронной почты; сообщений в мессенджерах (в т.ч. WhatsApp, Viber, Telegram) на мой номер телефона; путем прямого контакта со мной по номеру телефона от ФГБУ «ВГНКИ».
- Я проинформирован и соглашаюсь с тем, что ФГБУ «ВГНКИ» в целях направления мне рекламных сообщений и информации может поручать обработку моих персональных данных (адрес электронной почты) ИТ-компаниям, оказывающим ФГБУ «ВГНКИ» услуги по предоставлению доступа к платформам и инфраструктуре для рассылки рекламных и
-

информационных сообщений.

7. Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период оказания образовательных услуг, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством;

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ

ФОРМА

Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации

Я, _____
(фамилия имя отчество)

замещающий (ая)

должность

(наименование должности, структурного подразделения и организации)

обязуюсь:

1. Не разглашать полученную мной при исполнении профессиональных обязанностей конфиденциальную информацию, обеспечивать сохранность указанной информации и ее обработку исключительно для выполнения профессиональных обязанностей.

Конфиденциальная информация в контексте настоящего обязательства включает в себя информацию о персональных данных субъектов персональных данных при реализации дополнительных профессиональных программ ФГБУ «ВГНКИ».

2. Не передавать (распространять) конфиденциальную информацию каким-либо лицам для целей, не связанных с выполнением мной профессиональных обязанностей.

3. Не допускать доступ каких-либо лиц с использованием моих логина и пароля к рабочему компьютеру, содержащему таблицы с конфиденциальной информацией, а также используемым мной базам данных и информационным носителям, содержащим конфиденциальную информацию.

4. В случае попытки каких-либо лиц получить от меня конфиденциальную информацию для целей, не связанных с выполнением мной профессиональных обязанностей, немедленно сообщать об этом представителю нанимателя или иному уполномоченному им лицу.

Мне известно, что нарушение настоящего обязательства может повлечь привлечение меня к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия имя отчество)

Окончание формы

Перечень должностей ФГБУ «ВГНКИ», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным при реализации дополнительных профессиональных программ, семинаров ФГБУ «ВГНКИ»

Отдел «Научно-методический базовый центр»

1. Начальник отдела.
2. Главный специалист.
3. Ведущий специалист.
4. Делопроизводитель.